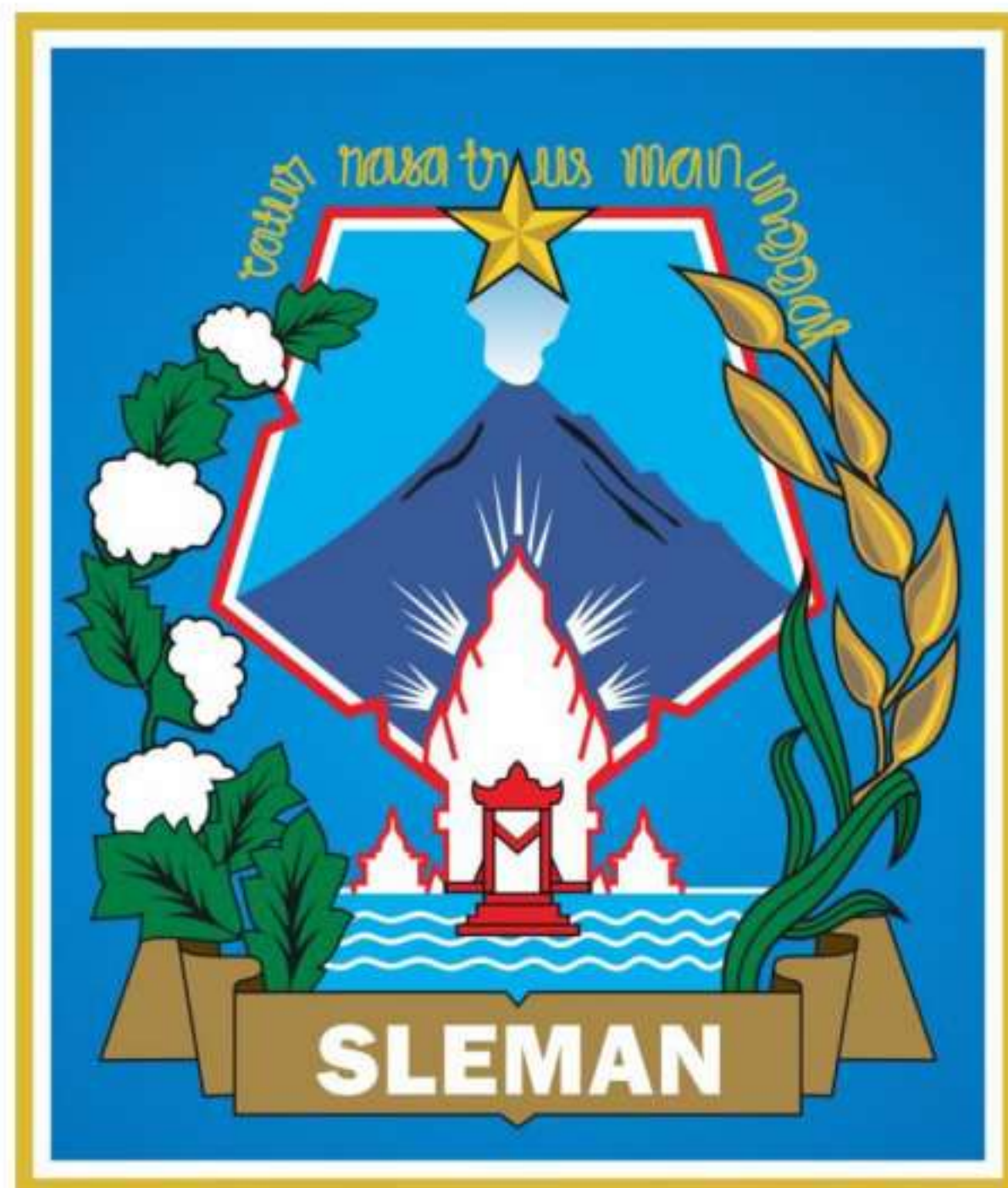




**LURAH MARGOLUWIH
KABUPATEN SLEMAN**

TENTANG

**LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN
(LKPPKal) KALURAHAN MARGOLUWIH TAHUN 2025**

**KALURAHAN MARGOLUWIH KAPANEWON SEYEGAN
KABUPATEN SLEMAN**

2026



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
KAPANEWON SEYEGAN
PEMERINTAH KALURAHAN MARGOLUWIH

ꦩꦶꦭꦶꦫꦸꦮꦶꦗꦏꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦱꦼꦪꦒꦤ꧀

Jalan Godean- Seyegan Km 01, Klaci II, Margoluwih, Seyegan, Sleman, 55561
Telepon (0274) 649 6671, Pos-El : margoluwih2@gmail.com Laman :
Margoluwhsid.slemankab.sid.go.id

Sleman, 30 Maret 2026

Nomor :
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Bendel
Hal : Penyampaian LKPPKal TA 2025

Kepada
Yth. Panewu Seyegan
Di Seyegan

Menindaklanjuti Surat Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Nomor : 400.100.2.2/150 tanggal 30 Januari 2026 dan dalam rangka pelaksanaan ketentuan Pasal 27 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Kalurahan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Kalurahan serta merujuk pada ketentuan teknis berkaitan dengan penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) (Pasal 8 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Lurah), Pemerintah Kalurahan Margoluwih telah melakukan penyusunan LKPPKal Margoluwih Tahun Anggaran 2025 dengan tepat waktu sesuai penjadwalan siklus tahunan kalurahan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Sleman Nomor 29 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sleman Nomor 49.1 Tahun 2017 tentang Siklus Tahunan Kalurahan. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami menyampaikan laporan dimaksud kepada Panewu untuk selanjutnya dapat disampaikan kepada Bupati melalui Dinas PMK.

Demikian agar menjadikan perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan.
2. Inspektur Kabupaten Sleman

SISTEMATIKA LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN (LKPPKAL)
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025

1. Halaman Sampul

Judul: LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN
MARGOLUWIH TAHUN 2025 (LKPPKAL MARGOLUWIH TAHUN 2025)
Warna sampul : Hijau

2. Daftar Isi

No.	Sistematika	halaman
1.	Halaman Sampul	1
2.	Daftar Isi	3
3.	Kata Pengantar	5
4.	BAB I Pendahuluan	6
	A. Tujuan Penyusunan Laporan	6
	1. Tujuan Umum	6
	2. Tujuan Khusus	6
	B. Visi dan Misi	7
	1. Visi	7
	2. Misi	8
	C. Strategi dan Kebijakan	11
6.	BAB II Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	24
	A. Pendapatan	24
	B. Belanja	24
	1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	25
	2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan	27
	3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan	28
	4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	30
	5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Keadaan Mendesak	30
	C. Realisasi APBKAL	31
7.	BAB III Keberhasilan, Permasalahan, dan Solusi	32
	A. Keberhasilan	32
	B. Permasalahan	32
	C. Solusi	32
8.	BAB IV Penutup	49

	LAMPIRAN Rekapitulasi Rincian Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Margoluwih	50
--	---	----

3. Kata Pengantar

Puji syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Margoluwih Tahun 2025 dapat disusun sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Lurah kepada Bupati melalui Panewu serta sebagai media informasi kepada masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, pemberdayaan masyarakat, dan Penanggulangan Bencana, Keadaan Mendesak, dan Darurat Kalurahan selama Tahun Anggaran 2025.

Penyusunan LKPPKal ini berpedoman pada ketentuan regulasi Pasal 27 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Kalurahan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Kalurahan serta merujuk pada ketentuan teknis berkaitan dengan penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) (Pasal 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Lurah dan penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) (Pasal 8 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Lurah), terkait tata cara pelaporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan, dengan memuat capaian kinerja, realisasi program dan kegiatan, permasalahan yang dihadapi, serta upaya penyelesaiannya. Laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dan dasar perbaikan kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan pada tahun berikutnya.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak, baik BPKal, Pamong Kalurahan, lembaga kemasyarakatan Kalurahan, maupun masyarakat yang telah berperan aktif dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kalurahan Margoluwih sehingga dapat berjalan dengan baik.

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Margoluwih Tahun 2025 ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Margoluwih, 30 Maret 2026
LURAH MARGOLUWIH,

SUNARYO

BAB I PENDAHULUAN

A. Tujuan Penyusunan Laporan

1. Tujuan Umum

Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 27 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan Pasal 8 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa

2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus penyusunan LKPPKal didasarkan pada prinsip transparansi dan akuntabilitas, antara lain meliputi:

a. sebagai laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan kepada Bupati

LKPPKal merupakan dokumen resmi dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan seluruh program kerja, pengelolaan anggaran, serta tugas pembantuan yang telah dijalankan selama satu tahun anggaran.

b. sebagai transparansi dan akuntabilitas

LKPPKal memberikan akses informasi kepada masyarakat mengenai pencapaian pemerintah kalurahan guna meningkatkan kepercayaan dan partisipasi publik dalam pembangunan kalurahan.

c. sebagai bahan monitoring dan evaluasi

LKPPKal memberikan dasar bagi Pemerintah Kabupaten untuk melakukan evaluasi kinerja Lurah dan menetapkan kebijakan pembinaan maupun pengawasan lebih lanjut.

B. Visi dan Misi

Berdasarkan visi Kalurahan Margoluwih, kondisi yang diharapkan pada akhir periode perencanaan pembangunan adalah terwujudnya Kalurahan dengan tata kelola pemerintahan yang baik, profesional, transparan, akuntabel, serta mampu memberikan pelayanan publik yang prima kepada masyarakat. Penyelenggaraan pemerintahan yang efektif dan partisipatif diharapkan menjadi fondasi utama dalam mendukung keberhasilan pembangunan Kalurahan secara menyeluruh.

Pada aspek kesehatan dan lingkungan, Kalurahan Margoluwih diharapkan menjadi Kalurahan yang sehat melalui peningkatan kualitas sanitasi, akses air bersih, perilaku hidup bersih dan sehat, serta penguatan layanan kesehatan berbasis masyarakat. Lingkungan permukiman yang tertata, aman, dan nyaman menjadi indikator penting dalam mewujudkan kualitas hidup masyarakat yang lebih baik.

Dari sisi keadilan dan kesejahteraan, kondisi yang diharapkan adalah terciptanya

pemerataan pembangunan dan kesempatan ekonomi bagi seluruh lapisan masyarakat. Hal ini ditandai dengan menurunnya angka kemiskinan, meningkatnya akses terhadap layanan dasar, serta berkembangnya usaha ekonomi masyarakat berbasis potensi lokal, termasuk sektor pertanian, UMKM, dan penguatan Badan Usaha Milik Kalurahan sebagai motor penggerak ekonomi.

Selanjutnya, dalam mewujudkan Kalurahan yang makmur dan sejahtera, pembangunan diarahkan pada peningkatan kualitas infrastruktur dasar, penguatan kapasitas sumber daya manusia, serta pemberdayaan masyarakat agar lebih mandiri dan produktif. Upaya ini dilakukan melalui program pembangunan yang terintegrasi, berkelanjutan, dan berbasis kebutuhan masyarakat.

Pada aspek budaya, kondisi akhir yang diharapkan adalah tetap terjaganya nilai-nilai kearifan lokal, tradisi, dan kehidupan sosial kemasyarakatan yang harmonis. Pelestarian budaya lokal diharapkan mampu memperkuat identitas Kalurahan sekaligus mendukung pembangunan sosial yang berkarakter.

Dengan demikian, gambaran kondisi akhir periode perencanaan pembangunan Kalurahan Margoluwih mencerminkan terwujudnya masyarakat yang sehat, adil, makmur, sejahtera, dan berbudaya, didukung oleh tata kelola pemerintahan yang baik serta pemanfaatan potensi Kalurahan secara optimal.

1. Visi

“Mewujudkan tata kelola Pemerintahan Kalurahan yang baik menuju Kalurahan Margoluwih yang Sehat, Adil, makmur, Sejahtera dan Berbudaya”

a. Penjabaran Visi

Visi “Mewujudkan tata kelola Pemerintahan Kalurahan yang baik menuju Kalurahan Margoluwih yang Sehat, Adil, Makmur, Sejahtera, dan Berbudaya” dimaknai sebagai arah dan cita-cita pembangunan Kalurahan Margoluwih dalam jangka menengah yang dilaksanakan secara terencana, terukur, dan berkelanjutan.

- Tata kelola Pemerintahan Kalurahan yang baik dimaksudkan sebagai penyelenggaraan pemerintahan yang berlandaskan prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipasi masyarakat, profesionalisme aparatur, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, guna mewujudkan pelayanan publik yang optimal dan berkeadilan.
- Kalurahan Margoluwih yang sehat diartikan sebagai kondisi masyarakat dan lingkungan yang bersih, aman, dan mendukung peningkatan derajat kesehatan masyarakat melalui penyediaan sarana dan prasarana kesehatan serta penerapan perilaku hidup bersih dan sehat.
- Adil dimaknai sebagai terwujudnya pemerataan pembangunan dan pelayanan publik tanpa diskriminasi, dengan menjamin pemenuhan hak dan kewajiban seluruh masyarakat secara setara di seluruh wilayah Kalurahan Margoluwih.
- Makmur diartikan sebagai meningkatnya kesejahteraan ekonomi

masyarakat melalui penguatan potensi lokal, pengembangan usaha ekonomi produktif, penciptaan lapangan kerja, serta peningkatan pendapatan masyarakat secara berkelanjutan.

- Sejahtera dimaknai sebagai terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat yang meliputi bidang pendidikan, kesehatan, sosial, dan ekonomi, sehingga tercipta kehidupan masyarakat yang layak, aman, dan harmonis.
- Berbudaya diartikan sebagai terpeliharanya nilai-nilai budaya, adat istiadat, kearifan lokal, serta sikap gotong royong dan toleransi dalam kehidupan bermasyarakat sebagai landasan pembangunan yang berkelanjutan dan berkarakter

2. Misi

1. Mewujudkan kualitas kehidupan masyarakat yang sehat, bersih dan berbudaya;
2. Mewujudkan pelayanan publik yang santun, profesional, dan tuntas dengan memanfaatkan teknologi informasi;
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, amanah, keterbukaan dan taat terhadap peraturan;
4. Mewujudkan hubungan yang harmonis antara masyarakat pemerintah dan lembaga Kalurahan;
5. Mewujudkan pemerataan pembangunan di setiap padukuhan;
6. Mewujudkan peran serta warga dalam prakarsa dan rencana kegiatan lingkungan yang berkoordinasi RT, RW, dan Dukuh;
7. Menumbuhkembangkan Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal) yang merupakan pilar ekonomi Kalurahan;
8. Mewujudkan peran serta pemuda dalam kegiatan perekonomian dan kepemudaan;
9. Mewujudkan pelatihan-pelatihan keterampilan untuk meningkatkan perekonomian warga;
10. Melanjutkan program sosial bagi warga miskin dan lanjut usia yang sesuai kriteria;
11. Mendukung kegiatan adat istiadat dan kebudayaan yang telah berjalan dengan baik.

a. Penjabaran Misi

Perumusan Misi Lurah Margoluwih merupakan penjabaran operasional dari visi Kalurahan Margoluwih yang berfungsi sebagai pedoman arah kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan Kalurahan selama masa jabatan lurah. Setiap misi disusun untuk menjawab kebutuhan masyarakat serta mendukung pencapaian visi pembangunan Kalurahan dan selaras dengan arah pembangunan Pemerintah Kabupaten Sleman.

Adapun maksud dari masing-masing misi adalah sebagai berikut:

- 1. Mewujudkan kualitas kehidupan masyarakat yang sehat, bersih, dan berbudaya.**

Dimaksudkan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui lingkungan yang bersih dan sehat, penerapan perilaku hidup bersih dan sehat, serta penguatan nilai-nilai budaya dan kearifan lokal dalam kehidupan sehari-hari.

2. Mewujudkan pelayanan publik yang santun, profesional, dan tuntas dengan memanfaatkan teknologi informasi.

Bertujuan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang ramah, cepat, tepat, dan transparan melalui peningkatan kompetensi aparatur serta pemanfaatan teknologi informasi guna mewujudkan pelayanan yang efektif dan efisien.

3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, amanah, terbuka, dan taat terhadap peraturan.

Dimaksudkan untuk menciptakan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan yang transparan, akuntabel, jujur, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan guna meningkatkan kepercayaan masyarakat.

4. Mewujudkan hubungan yang harmonis antara masyarakat, pemerintah Kalurahan, dan lembaga Kalurahan.

Bertujuan membangun sinergi dan komunikasi yang baik antara pemerintah Kalurahan, Badan Permusyawaratan Kalurahan, lembaga kemasyarakatan, dan masyarakat dalam rangka mendukung kelancaran pembangunan dan pelayanan publik.

5. Mewujudkan pemerataan pembangunan di setiap padukuhan.

Dimaksudkan untuk memastikan pembangunan dilakukan secara adil dan merata di seluruh wilayah padukuhan dengan memperhatikan kebutuhan, potensi, dan kondisi masing-masing wilayah.

6. Mewujudkan peran serta warga dalam prakarsa dan rencana kegiatan lingkungan yang berkoordinasi RT, RW, dan Dukuh.

Bertujuan mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan melalui koordinasi yang baik antara warga, RT, RW, dan Dukuh

7. Menumbuhkembangkan Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal) yang merupakan pilar ekonomi Kalurahan.

Dimaksudkan untuk memperkuat perekonomian Kalurahan melalui pengembangan BUMKal sebagai lembaga ekonomi yang dikelola secara profesional dan berkelanjutan guna meningkatkan pendapatan asli Kalurahan dan kesejahteraan masyarakat.

8. Mewujudkan peran serta pemuda dalam kegiatan perekonomian dan kepemudaan.

Bertujuan meningkatkan keterlibatan generasi muda dalam pembangunan ekonomi, kewirausahaan, serta kegiatan kepemudaan sebagai agen

perubahan dan penerus pembangunan Kalurahan.

9. Mewujudkan pelatihan-pelatihan keterampilan untuk meningkatkan perekonomian warga.

Dimaksudkan untuk meningkatkan kapasitas dan keterampilan masyarakat melalui pelatihan kerja dan usaha guna menciptakan peluang ekonomi dan meningkatkan pendapatan warga.

10. Melanjutkan program sosial bagi warga miskin dan lanjut usia yang sesuai kriteria.

Bertujuan menjamin perlindungan sosial dan meningkatkan kesejahteraan kelompok rentan melalui program bantuan sosial yang tepat sasaran dan berkelanjutan.

11. Mendukung kegiatan adat istiadat dan kebudayaan yang telah berjalan dengan baik.

Dimaksudkan untuk melestarikan dan mengembangkan adat istiadat, seni budaya, serta tradisi lokal sebagai identitas dan kekuatan sosial masyarakat Kalurahan Margoluwih.

C. Strategi dan Kebijakan

1. Matriks Strategi Kebijakan Sesuai Misi

No.	PRIORITAS MISI KALURAHAN	STRATEGI KEBIJAKAN	KEGIATAN
1.	Mewujudkan kualitas kehidupan masyarakat yang sehat, bersih dan berbudaya	Pengelolaan lingkungan yang bersih dan sehat berbasis partisipasi masyarakat	1. Penyelenggaraan Pos Kesehatan Kalurahan/Polindes Milik Kalurahan 2. Penyelenggaraan Posyandu 3. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan 4. Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan 5. Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesehatan (Pemberantasan Sarang Nyamuk) 6. Pelatihan Pengelolaan Sampah/Limbah 7. Stimulan Pembangunan Jamban Sehat 8. Pembangunan/ Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Kalurahan 9. Pelaksanaan Upacara Adat/Peringatan Hari Jadi Kalurahan 10. Fasilitasi/Pendampingan Pembinaan dan Pengembangan Seni dan Budaya
2	Mewujudkan pelayanan publik yang santun, profesional, dan tuntas dengan memanfaatkan teknologi informasi	Meningkatkan pelayanan publik yang santun, profesional, dan tuntas dengan memanfaatkan teknologi informasi dan mengedepankan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kalurahan	1. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/pemerintahan 2. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan 3. Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan

			4. Pengembangan Sistem Informasi Kelurahan
3	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, amanah, keterbukaan dan taat terhadap peraturan	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, amanah, keterbukaan dan taat terhadap peraturan serta Meningkatkan Kualitas atau Kinerja Pamong dan Staf Kelurahan	1. Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran Kelurahan (RPJMKal, RKPKal, APBKal, dan perubahan APBKal) secara tepat waktu. 2. Penyelenggaraan Musyawarah Kelurahan secara partisipatif sebagai dasar pengambilan kebijakan. 3. Penataan administrasi pemerintahan dan tata naskah dinas Kelurahan sesuai ketentuan. 4. Penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan dan laporan pertanggungjawaban keuangan secara berkala. 5. Pengelolaan keuangan Kelurahan secara transparan, akuntabel, dan tertib administrasi. 6. Publikasi APBKal, perubahan APBKal, dan realisasi anggaran melalui papan informasi dan media Kelurahan. 7. Penyediaan layanan informasi publik dan media komunikasi Kelurahan (website, media sosial, papan informasi). 8. Penyusunan dan penetapan produk hukum Kelurahan (Peraturan Kelurahan dan Keputusan Lurah) sesuai prosedur.

			9. Sosialisasi peraturan perundang-undangan kepada Pamong Kalurahan dan lembaga kemasyarakatan. 10. Konsultasi dan fasilitasi produk hukum Kalurahan kepada Kapanewon dan Pemerintah Kabupaten. 11. Penatausahaan aset Kalurahan secara tertib dan sesuai regulasi. 12. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi program serta kegiatan pembangunan Kalurahan. 13. Penguatan peran BPKal dalam fungsi pengawasan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan. 14. Penyediaan mekanisme pengaduan masyarakat sebagai sarana kontrol sosial. 15. Pelibatan masyarakat dalam pengawasan pelaksanaan kegiatan pembangunan. 16. tindak lanjut hasil monitoring, evaluasi, dan pembinaan dari Kapanewon maupun Kabupaten.
4	Mewujudkan hubungan yang harmonis antara masyarakat pemerintah dan lembaga Kalurahan	Menumbuhkan dan Menjaga kepercayaan kepada masyarakat kepada Instansi Pemerintah Kalurahan dan Lembaga Kalurahan	1. Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan dan Musyawarah Padukuhan secara rutin dan partisipatif. 2. Forum koordinasi dan silaturahmi antara Pemerintah Kalurahan, BPKal, dan lembaga kemasyarakatan. 3. Pembinaan dan fasilitasi kegiatan lembaga kemasyarakatan (PKK, Karang Taruna, RT/RW, dan lembaga adat).

			4. Pelibatan masyarakat dan lembaga Kalurahan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan Kalurahan. 5. Penyelenggaraan kegiatan sosial kemasyarakatan seperti kerja bakti, gotong royong, dan bakti sosial. 6. Kegiatan keagamaan dan peringatan hari besar sebagai media mempererat kebersamaan masyarakat. 7. Fasilitasi mediasi dan penyelesaian konflik sosial secara musyawarah dan kekeluargaan. 8. Penyelenggaraan forum komunikasi antara pemerintah Kalurahan dengan tokoh masyarakat dan tokoh agama. 9. Dukungan terhadap kegiatan kepemudaan, olahraga, dan seni budaya yang melibatkan seluruh unsur masyarakat. 10. Penyediaan media komunikasi dan informasi Kalurahan untuk memperkuat interaksi pemerintah dan masyarakat. 11. Penguatan peran kader dan relawan masyarakat dalam kegiatan pembangunan dan pemberdayaan.
5	Mewujudkan pemerataan pembangunan di setiap padukuhan	1. Meningkatkan pemerataan pembangunan di setiap padukuhan	1. Pelaksanaan Musyawarah Padukuhan sebagai dasar penentuan prioritas pembangunan wilayah.

		2. Meningkatkan budaya gotong royong antar warga 3. Mengacu pada Skala Prioritas dalam Menentukan Kegiatan Pembangunan yang akan dilaksanakan	2. Penyusunan perencanaan pembangunan Kalurahan yang mempertimbangkan kebutuhan seluruh padukuhan. 3. Pemerataan pembangunan infrastruktur dasar padukuhan (jalan lingkungan, drainase, talud, dan penerangan jalan). 4. Peningkatan sarana prasarana sosial dan umum di setiap padukuhan (balai pertemuan, tempat ibadah, fasilitas olahraga). 5. Fasilitasi program pemberdayaan dan pelatihan yang bertujuan mendongkrak ekonomi masyarakat di seluruh padukuhan. 6. Pemerataan kegiatan pemberdayaan perempuan, pemuda, dan kelompok rentan di setiap padukuhan. 7. Pelaksanaan kegiatan kesehatan masyarakat (Posyandu, penyuluhan kesehatan) secara merata. 8. Pengembangan lingkungan padukuhan bersih, sehat, dan tertata. 9. Pemerataan bantuan sosial dan program penanggulangan kemiskinan berbasis data padukuhan 10. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan di setiap padukuhan secara berkala.
--	--	---	--

			11. Pelibatan masyarakat padukuhan dalam pelaksanaan pembangunan melalui pola padat karya. 12. Penetapan skala prioritas pembangunan berbasis pemerataan dan keadilan wilayah
6	Mewujudkan peran serta warga dalam prakarsa dan rencana kegiatan lingkungan yang berkoordinasi RT, RW, dan Dukuh	Meningkatkan dan menjaga forum koordinasi antara pemangku wilayah dari tingkat bawah baik Warga Masyarakat, RT, RW, Dukuh, dan Lembaga di Masing-masing Padukuhan	1. Penyelenggaraan musyawarah RT/RW sebagai forum penjangkaran aspirasi dan prakarsa warga. 2. Fasilitasi perencanaan kegiatan lingkungan melalui Musyawarah Padukuhan. 3. Pelibatan RT, RW, dan Dukuh dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kalurahan. 4. Pelaksanaan kegiatan gotong royong dan kerja bakti lingkungan berbasis RT/RW. 5. Penguatan peran Warga Masyarakat dalam pendataan, pemetaan masalah, dan potensi lingkungan. 6. Fasilitasi kegiatan swadaya masyarakat dalam pembangunan lingkungan padukuhan. 7. Pembinaan dan koordinasi rutin antara Pemerintah Kalurahan dengan RT, RW, dan Dukuh. 8. Pelaksanaan program padat karya berbasis partisipasi warga.

			9. Dukungan kegiatan kampung tematik, bank sampah, dan gerakan lingkungan oleh masyarakat. 10. Pemberian stimulan atau bantuan kegiatan lingkungan berbasis usulan RT/RW. 11. Monitoring dan evaluasi kegiatan lingkungan bersama RT, RW, dan Dukuh. 12. Pengembangan forum komunikasi warga sebagai media koordinasi dan penyelesaian masalah lingkungan.
7	Menumbuhkembangkan Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal) yang merupakan pilar ekonomi Kalurahan	1. Meningkatkan Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal) yang merupakan pilar ekonomi Kalurahan 2. Meningkatkan Pendapatan Asli Kalurahan melalui BUMKal	1. Penataan kelembagaan BUMKal melalui penyusunan AD/ART, SOP, dan struktur organisasi yang profesional. 2. Penguatan kapasitas pengelola BUMKal melalui pelatihan manajemen usaha dan tata kelola keuangan. 3. Penyertaan modal Kalurahan secara bertahap sesuai kemampuan keuangan Kalurahan. 4. Pengembangan unit usaha BUMKal berbasis potensi lokal Kalurahan. 5. Fasilitasi kemitraan usaha BUMKal dengan pelaku UMKM, kelompok tani, dan pihak ketiga. 6. Pendampingan penyusunan rencana bisnis dan studi kelayakan unit usaha BUMKal.

			7. Digitalisasi promosi dan pemasaran produk/unit usaha BUMKal melalui media online. 8. Pembinaan administrasi dan pelaporan keuangan BUMKal secara tertib dan transparan 9. Monitoring dan evaluasi kinerja BUMKal secara berkala oleh Pemerintah Kalurahan dan BPKal. 10. Pelibatan masyarakat dalam pengembangan usaha dan pemanfaatan layanan BUMKal. 11. Fasilitasi pengembangan produk unggulan Kalurahan melalui BUMKal. 12. Penyelenggaraan sosialisasi peran dan manfaat BUMKal kepada masyarakat.
8	Mewujudkan peran serta pemuda dalam kegiatan perekonomian dan kepemudaan	Meningkatkan peran serta pemuda dalam kegiatan perekonomian dan kepemudaan	1. Pembinaan dan penguatan kelembagaan Karang Taruna di tingkat Kalurahan dan Padukuhan. 2. Pelatihan kewirausahaan dan pengembangan usaha bagi pemuda berbasis potensi lokal. 3. Fasilitasi pemuda dalam pengembangan UMKM dan usaha kreatif. 4. Pelibatan pemuda dalam pengelolaan unit usaha BUMKal. 5. Penyelenggaraan pelatihan keterampilan kerja dan ekonomi produktif bagi pemuda.

			6. Penyelenggaraan kegiatan olahraga, seni, dan kepemudaan sebagai sarana pengembangan minat dan bakat. 7. Pelibatan pemuda dalam kegiatan pembangunan dan program padat karya Kalurahan. 8. Penyelenggaraan lomba, festival, dan event kepemudaan untuk meningkatkan kreativitas dan partisipasi. 9. Pemberian stimulan atau dukungan kegiatan kepemudaan berbasis usulan Karang Taruna.
9	Mewujudkan pelatihan-pelatihan keterampilan untuk meningkatkan perekonomian warga	Meningkatkan pelatihan-pelatihan keterampilan untuk meningkatkan perekonomian warga	1. Pelatihan kewirausahaan dan manajemen usaha bagi masyarakat 2. Pelatihan keterampilan UMKM (kuliner, kerajinan, konveksi, dan olahan pangan lokal). 3. Pelatihan pengemasan produk dan peningkatan kualitas produk lokal. 4. Pelatihan keterampilan kerja produktif (menjahit, servis, tata boga, dan keterampilan jasa). 5. Pelatihan pengolahan hasil pertanian dan produk unggulan Kalurahan. 6. Fasilitasi pelatihan ekonomi kreatif berbasis potensi lokal masyarakat.

			7. Pendampingan pasca pelatihan melalui kelompok usaha atau komunitas ekonomi warga. 8. Monitoring dan evaluasi hasil pelatihan keterampilan dalam peningkatan pendapatan warga.
10	Melanjutkan program sosial bagi warga miskin dan lanjut usia yang sesuai kriteria	Mengoptimalkan program sosial bagi warga miskin dan lanjut usia yang sesuai kriteria	1. Pemutakhiran dan verifikasi data warga miskin serta lanjut usia berbasis padukuhan. 2. Fasilitasi penyaluran bantuan sosial pemerintah kepada warga sesuai kriteria. 3. Pemberian bantuan sosial Kalurahan bagi warga miskin dan lansia yang belum terakomodir program lain. 4. Penyelenggaraan kegiatan Posyandu lansia dan layanan kesehatan bagi lanjut usia. 5. Program pemberian makanan tambahan bagi lansia dan warga rentan. 6. Kegiatan kunjungan sosial atau home care bagi lansia dan warga tidak mampu. 7. Fasilitasi layanan administrasi kependudukan dan jaminan sosial bagi warga miskin dan lansia. 8. Dukungan kegiatan pemberdayaan ekonomi ringan bagi keluarga miskin produktif. 9. Pelibatan kader sosial dan relawan dalam pendampingan warga miskin dan lansia.

			10. Penyaluran bantuan darurat bagi warga miskin terdampak kondisi khusus atau bencana. 11. Koordinasi dengan lembaga sosial, dan pihak terkait dalam program kepedulian sosial. 12. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan program sosial agar tepat sasaran dan berkelanjutan
11	Mendukung kegiatan adat istiadat dan kebudayaan yang telah berjalan dengan baik	Meningkatkan kegiatan adat istiadat dan kebudayaan yang telah berjalan dengan baik sekaligus melestarikan seni dan budaya lokal	1. Dukungan anggaran kegiatan seni dan budaya lokal melalui APBKal. 2. Pembinaan kelompok seni tradisional masyarakat. 3. Penyelenggaraan pentas seni, festival budaya, dan gelar kesenian Kalurahan. 4. Pelestarian tradisi lokal melalui kegiatan generasi muda dan lembaga adat. 5. Fasilitasi peringatan hari besar budaya dan keagamaan masyarakat. 6. Pendokumentasian dan publikasi kegiatan adat serta budaya Kalurahan. 7. Penguatan peran tokoh adat dan tokoh budaya dalam kehidupan sosial masyarakat. 8. Pelibatan sekolah, pemuda, dan Karang Taruna dalam pelestarian budaya lokal. 9. Pengembangan sarana prasarana kegiatan budaya (perlengkapan kesenian).

			10. Dukungan kegiatan pelatihan seni tradisional bagi masyarakat dan generasi muda. 11. Promosi potensi budaya Kalurahan sebagai bagian dari identitas dan daya tarik wilayah
--	--	--	---

2. Matriks Program Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Program yang masuk Kalurahan

No	RPJMN, RPJM Daerah Provinsi/Kabupaten	Program	Kegiatan		
			Tematik	Program	Progres
1	Dinas Kominfo Kabupaten	Pemasangan CCTV di Ruang Publik	Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Fasilitasi pemasangan CCTV pada ruang publik kalurahan	Telah dilaksanakan 100% dan memberikan manfaat bagi masyarakat
2	Dinas Koperasi Kabupaten	Pembinaan Usaha Ritel Lokal	Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	Pembinaan dan pendampingan usaha ritel lokal/UMKM	Telah dilaksanakan 100% dan meningkatkan kapasitas pelaku usaha
3	Dinas Perhubungan Kabupaten	Pemasangan LPJU baru Ruas Jalan Kabupaten	Infrastruktur dan Penerangan Jalan	Pemasangan LPJU pada ruas jalan kabupaten di wilayah kalurahan	Telah dilaksanakan 100% dan meningkatkan keselamatan pengguna jalan
4	Dinas Perhubungan Kabupaten	Pemasangan LPJU di Ruas Jalan Pemukiman	Infrastruktur Permukiman	Pemasangan LPJU pada lingkungan permukiman warga	Telah dilaksanakan 100% dan mendukung keamanan lingkungan
5	Dinas Perhubungan Kabupaten	Pemasangan/Pengadaan Warning Light	Keselamatan Lalu Lintas	Pemasangan/pengadaan warning light pada titik	Telah dilaksanakan 100% dan meningkatkan keselamatan

				rawan lalu lintas	pengguna jalan
6	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten	Sosialisasi Pengelolaan Sampah Mandiri	Lingkungan Hidup	Sosialisasi dan edukasi pengelolaan sampah mandiri masyarakat	Telah dilaksanakan 100% dan meningkatkan kesadaran lingkungan warga
7	Dinas Perpustakaan Kabupaten	Pembentukan Rintisan Kalurahan Gemar Membaca (RKGM)	Literasi dan Pendidikan Masyarakat	Pembentukan dan pendampingan rintisan kalurahan gemar membaca	Telah dilaksanakan 100% dan mendukung budaya literasi masyarakat
8	Dinas Pertanian Kabupaten	Sekolah Lapang Budidaya Padi Organik	Ketahanan Pangan dan Pertanian	Pelaksanaan sekolah lapang budidaya padi organik bagi petani	elah dilaksanakan 100% dan meningkatkan pengetahuan petani
9	Dinas Koperasi Kabupaten	Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual (merk) bagi UMKM	Penguatan UMKM	Fasilitasi pendaftaran HKI/merk bagi pelaku UMKM	Telah dilaksanakan 100% dan mendukung legalitas usaha masyarakat
10	Dinas P3AP2KB Kabupaten	Pengadaan Alat Peraga Edukatif (APE) Pendukung KLA - outdoor	Kalurahan Layak Anak (KLA)	Pengadaan alat permainan edukatif (APE) outdoor pendukung KLA	Telah dilaksanakan 100% dan dimanfaatkan oleh anak-anak di kalurahan
11	Dinas P3AP2KB Kabupaten	Pengembangan Rumah Ibadah Ramah Anak	Kalurahan Layak Anak (KLA)	Fasilitasi pengembangan rumah ibadah ramah anak di wilayah kalurahan	Telah dilaksanakan 100% dan mendukung terwujudnya lingkungan ibadah yang ramah anak
12	Dinas P3AP2KB Kabupaten	Bimtek Pengolahan Bahan Lokal – Peningkatan Kualitas Keluarga	Pemberdayaan dan Ketahanan Keluarga	Pelaksanaan bimbingan teknis pengolahan bahan lokal untuk peningkatan	Telah dilaksanakan 100% dan meningkatkan pengetahuan serta keterampilan keluarga

				kualitas keluarga	
13	Dinas P3AP2KB Kabupaten	Penguatan Gerakan Perlindungan anak Terpadu Berbasis Masyarakat	Perlindungan Anak	Penguatan kapasitas masyarakat dalam gerakan perlindungan anak terpadu berbasis masyarakat (PATBM)	Telah dilaksanakan 100% dan meningkatkan kepedulian masyarakat terhadap perlindungan anak
14	Dinas Pekerjaan Umum	Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	Perumahan dan Permukiman Layak	Fasilitasi perbaikan rumah tidak layak huni bagi masyarakat penerima manfaat	Telah dilaksanakan 100% dan meningkatkan kualitas hunian masyarakat
15	Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKAL)	Penyertaan Modal BUMKAL untuk Ketahanan Pangan	Bidang Pertanian Pernakan	Penyertaan Modal ke BUMKAL untuk Ketahanan Pangan	Telah dilaksanakan secara berproses dan mewujudkan peningkatan perekonomian serta peningkatan PAD
16	Dinas Sosial Kabupaten	Program Penanggulangan Kemiskinan	Penanggulangan Kemiskinan	Fasilitasi penyaluran bantuan sosial dan pendampingan keluarga miskin	Telah dilaksanakan 100% dan membantu meningkatkan kesejahteraan keluarga penerima manfaat
17	Dinas Kesehatan Kabupaten	Percepatan Penurunan Stunting	Penanganan Stunting	Fasilitasi Program Penanggulangan Stunting seperti Pemberian PMT Ibu Hamil, Balita dan Senam Bagi Ibu Hamil, dll	Telah dilaksanakan 100% dan berkontribusi dalam penurunan angka stunting di kalurahan

BAB II PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN

A. PENDAPATAN

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realiasi (Rp)	Realiasai (%)
1	Pendapatan Asli Kalurahan	98.272.775	64.631.350	65,77
2	Dana Kalurahan	1.581.066.000	1.581.066.000	100,00
3	Bagi Hasil Pajak Retribusi Daerah	685.462.259	959.017.634	139,91
4	Alokasi Dana Kalurahan	1.561.026.147	1.554.219.856	99,56
5	Bantuan Keuangan Khusus dari APBD Kabupaten	1.000.210.000	1.000.210.000	100,00
6	Bantuan Keuangan Khusus dari APBD Provinsi	1.066.000.000	1.066.000.000	100,00
7	Lain-lain Pendapatan yang Sah	4.454.897	15.795.076	354,56

B. BELANJA

1. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN

Kode Rek.	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Realisasi Fisik (%)
Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja SILTAP, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Kalurahan				
111	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	71.784.000	71.329.500	99,37
112	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan	879.415.000	853.106.545	97,01
113	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan	41.244.804	40.732.614	98,76
114	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	231.149.279	185.329.473	80,18
115	Penyediaan Tunjangan BPD	144.250.000	129.230.000	89,59
116	Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	36.300.000	23.728.000	65,37
117	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	72.800.000	72.800.000	100,00
118	Penyediaan Operasional	45.000.000	31.278.900	69,51

	Pemerintah Kalurahan yang bersumber dari Dana Kalurahan			
1190	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Pamong Kalurahan	224.687.100	192.137.100	85,51
1191	Penyediaan Jaminan Sosial Staf Pamong Kalurahan	24.246.816	18.090.468	74,51
1192	Penyediaan Bantuan Pendidikan Tahun Ajaran Baru dan Bantuan Hari Raya Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf	135.680.000	131.820.000	97,16
Sub Bidang Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Kalurahan				
121	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	56.081.946,89	32.974.553	58,80
Sub Bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan				
131	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	6.750.000	5.170.000	76,59
133	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan	25.020.000	23.869.980	95,40
1394	Pengelolaan Perpustakaan Kalurahan	1.200.000	1.200.000	100,00
Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan				
143	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKalurahan/RKPKalurahan dll)	27.850.000	13.411.800	48,16
144	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	15.740.000	10.883.500	69,15
147	Penyusunan Laporan Lurah, LKPPKalurahan dan Informasi Kepada Masyarakat	1.850.000	1.650.000	89,19
148	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan	64.695.000	47.895.000	74,03

Sub Bidang Pertanahan				
1593	Fasilitasi Pekan Pembayaran PBB P2	142.740.000	117.571.741	82,37
1595	Pembinaan dan penyampaian SPPT PBB P2	15.940.000	15.725.200	98,65
1596	Pengadaan Tanah Pengganti Tanah Kalurahan	10.000.000	0	0
1597	Inventarisasi Tanah Kalurahan	15.695.000	11.565.000	73,69

2. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

Kode Rek.	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Realisasi Fisik (%)
Sub Bidang Pendidikan				
211	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/M adrasah Non-Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll)	52.520.000	50.213.165	96.90
Sub Bidang Kesehatan				
221	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Kalurahan/Polindes Milik Kalurahan (obat, Insentif, KB, dsb)	29.620.000	27.545.000	92.99
222	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Bumil, Lansia, Insentif)	146.515.000	139.930.975	95.49
223	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	21.875.000	20.772.800	94.96
224	Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan	88.070.000	74.203.500	84.26
2290	Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesehatan (Pemberantasan sarang Nyamuk, Tanggap Bocah/Tabo, Pemantauan Jentik	35.325.000	32.575.000	92.22

Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang				
231	Pemeliharaan Jalan Kalurahan	896.953.236	764.841.000	85.27
236	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan	335.751.335	45.280.000	13.49
2310	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Kalurahan **)	226.039.000	221.089.100	97.81
2314	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong, selokan dll)	455.455.000	413.582.963	90.81
Sub Bidang Kawasan Pemukiman				
2411	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Kalurahan **)	17.350.000	0	0.00
2492	Pembinaan dan Pemberian Stimulan/Bantuan Kegiatan Pembangunan yang Dilaksanakan Secara Swadaya oleh Masyarakat	316.000.000	230.550.000	72.96
Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup				
2593	Pelatihan Pengolahan Sampah/Limbah	40.505.000	5.000.000	12.34
Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika				
2691	Pengadaan/Pemasangan Penerangan Jalan Kalurahan	6.000.000	5.940.000	99.00
Sub Bidang Pariwisata				
282	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik **)	32.750.000	0	0.00

3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Kode Rek.	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Realisasi Fisik (%)
Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat				
311	Pengadaan/Penyelenggaraan	4.150.000	4.150.000	100.00

	Pos Keamanan Kalurahan			
312	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pempdes	18.810.000	15.910.000	85.49
313	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kalurahan	27.240.000	20.050.000	73.60
314	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Kalurahan	12.230.000	11.116.000	90.89
Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan				
3290	Pelaksanaan Upacara Adat/Peringatan Harijadi Kalurahan (Merti Kalurahan, Merti Dusun, dll)	20.000.000	20.000.000	100.00
3291	Fasilitasi Pembinaan/Pelatihan/Penyuluhan bagi Pengurus Tempat Ibadah, Pengajar Agama Non Formal Kalurahan	32.250.000	14.200.000	44.03
3292	Fasilitasi Pembinaan dan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan (Pengajian, Safari Ramadhan, Tarawih Keliling	20.600.000	20.440.000	99.22
3294	Fasilitasi/Pendampingan Pembinaan dan Pengembangan Seni dan Budaya Lokal	40.620.000	36.232.000	89.20
Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga				
336	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan	5.000.000	0	0.00
3390	Peringatan Hari Jadi Sleman/Hari Besar Nasional (Upacara, Lomba-Lomba, Sarasehan, Stimulan Peringatan kegiatan	8.950.000	8.847.290	98.85

Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat				
342	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	6.450.000	0	0.00
343	Pembinaan PKK	25.040.000	23.090.000	92.21

4. **BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Kode Rek.	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Realisasi Fisik (%)
Sub Bidang Pertanian dan Peternakan				
426	Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	51.839.615	51.232.625	98.83
4292	Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Tani (Termasuk Pemberian Bahan/Alat-alat Pertanian/Produksi)	812.109.615	760.896.300	93.69
Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga				
441	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	5.150.000	4.100.000	79.61
443	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (Penyandang Disabilitas)	9.075.000	700.000	7.71
4494	Fasilitasi/Pendampingan Program Penanggulangan Kemiskinan Tingkat Kalurahan	23.650.000	19.956.100	84.38
Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)				
452	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	41.250.000	25.950.000	62.91

5. **BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT, DAN MENDESAK KALURAHAN**

Kode Rek.	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Realisasi Fisik (%)
Sub Bidang Penanggulangan Bencana				
5100	Kegiatan Penanggulangan Bencana	10.000.000	0	0
Sub Bidang Keadaan Darurat				

5200	Penanganan Keadaan Darurat	5.750.000	0	0
Sub Bidang Keadaan Mendesak				
5300	Penanganan Keadaan Mendesak	108.300.000	103.200.000	95,29

C. REALISASI APBKAL

LAPORAN REALISASI APB DESA PEMERINTAH KALURAHAN MARGOLUWIH KAPANEWON SEYEGAN KABUPATEN SLEMAN TAHUN ANGGARAN 2025				
U R A I A N	Ref.	ANGGARAN (Rp)	REALISASI G) (Rp)	LEBIH/(KURAN (Rp)
PENDAPATAN				
Pendapatan Asli Desa		98.272.775,00	64.631.350,00	33.641.425,00
Pendapatan Transfer		5.893.764.406,00	6.160.513.490,00	266.749.084,00
Dana Desa		1.581.066.000,00	1.581.066.000,00	0,00
Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		685.462.259,00	959.017.634,00	273.555.375,00
Alokasi Dana Desa		1.561.026.147,00	1.554.219.856,00	6.806.291,00
Bantuan Keuangan Provinsi		1.066.000.000,00	1.066.000.000,00	0,00
Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota		1.000.210.000,00	1.000.210.000,00	0,00
Pendapatan Lain-lain		4.454.897,00	15.795.076,00	11.340.179,00
JUMLAH PENDAPATAN		5.996.492.078,00	6.240.939.916,00	244.447.838,00
BELANJA				
BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA		2.290.118.945,89	2.031.499.374,00	258.619.571,89
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		2.700.028.571,00	2.031.507.003,00	668.521.568,00
BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN		221.140.000,00	174.035.290,00	47.104.710,00
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		943.073.615,00	862.835.025,00	80.238.590,00
BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA		124.050.000,00	103.200.000,00	20.850.000,00
JUMLAH BELANJA		6.278.411.131,89	5.203.076.692,00	1.075.334.439,89
SURPLUS / (DEFISIT)		(281.919.053,89)	1.037.863.224,00	(1.319.782.277,89)
PEMBIAYAAN				
Penerimaan Pembiayaan		603.522.053,89	603.522.053,89	0,00
Pengeluaran Pembiayaan		321.603.000,00	321.603.000,00	0,00
PEMBIAYAAN NETTO		281.919.053,89	281.919.053,89	0,00
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN		0,00	1.319.782.277,89	(1.319.782.277,89)

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan



KABUPATEN SLEMAN, 23 February 2026

BAB III KEBERHASILAN, PERMASALAHAN, DAN SOLUSI

A. KEBERHASILAN

Prestasi Kalurahan/Individu dan/atau Kelompok yang mewakili Kalurahan

No	Prestasi	Tingkat	Keterangan
1	Lomba Gerakan Indonesia Sadar Administrasi (GISA)	Kabupaten	Peringkat 3 Kategori Wilayah B
2	Pekan Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Kabupaten	Lunas Pajak 100%

B. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Adapun capaian realisasi fisik (%) yang tidak dapat terlaksana secara optimal dan upaya yang akan dilakukan pada tahun anggaran selanjutnya adalah sebagai berikut:

1) Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

No	Jenis Kegiatan	Permasalahan	Solusi
1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	Anggaran pada kegiatan ini tidak terserap semua dikarenakan dari segi penganggaran Full sesuai aturan Perbup, namun secara penerimaan dana sudah terpotong 1% untuk BPJS	Penganggaran sudah rutin dilaksanakan dan sudah dikoordinasikan dengan Pemerintah setingkat diatas Kalurahan dalam hal Penganggaran
2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan	Anggaran pada Kegiatan ini tidak terserap semua dikarenakan ada kekosongan jabatan 1 Dukuh Padukuhan Ngentak	Pada tahun 2026 sudah diagendakan untuk dilakukan Penjaringan Calon Dukuh Padukuhan Ngentak
3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan	Anggaran Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan pada kegiatan ini tidak terserap semua	Pada tahun 2026 sudah diagendakan untuk dilakukan Penjaringan Calon

		dikarenakan ada kekosongan jabatan Pamong yaitu Dukuh Padukuhan Ngentak	Dukuh Padukuhan Ngentak
4	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	Belanja dalam Kegiatan Operasional ini tidak terserap semua dikarenakan dalam Operasional Pemerintah Kalurahan ini Pemerintah Kalurahan hanya membelanjakan sesuai kebutuhan saja dan sisa dadi anggaran dalam kegiatan ini menjadi SILPA dianggarkan kembali di tahun 2026	Pada APBKAL tahun 2026 dianggarkan kembali dengan dikaji ulang dalam penganggaran sesuai dengan kebutuhan operasional di kalurahan
5	Penyediaan Tunjangan BPKal	Belanja dalam kegiatan ini tidak terserap semua dikarenakan jumlah keanggotaan BPKal dari mulanya 9 berkurang 1 dan untuk pengisian kekosongan ini masih menunggu arahan selanjutnya dari Dinas PMK Kabupaten, sisa anggaran dalam kegiatan ini menjadi SILPA	Belanja dalam kegiatan ini tetap dianggarkan kembali di tahun berikutnya karena merupakan kegiatan rutin bulanan atau tunjangan anggota BPKal Kalurahan Margoluwih
6	Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	Belanja dalam kegiatan ini tidak terserap semua dikarenakan secara realisasi dari anggota BPKal sendiri sudah melakukan ketugasannya secara baik dan maksimal namun tetap terjadi sisa anggaran belanja dalam kegiatan tersebut, sisa kegiatan tersebut menjadi SILPa	Penganggaran pada kegiatan ini tetap dianggarkan di tahun-tahun berikutnya karena merupakan bentuk anggaran untuk keperluan dan operasional BPKal Kalurahan
7	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan yang bersumber dari Dana Kalurahan	Belanja pada kegiatan ini tidak terserap semuanya dikarenakan kegiatan ini berupa dukungan operasional Pemerintah Kalurahan, dan terjadi sisa anggaran DDS dari belanja Konsumsi, Perlengkapan	Kegiatan ini dianggarkan kembali di tahun 2026 dengan proporsi belanja yang disesuaikan yaitu maksimal 3% dari total anggaran pendapatan DDS

		Lainnya, Narasumber dan Sewa Lainnya	dari APBN Pusat
8	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Pamong Kalurahan	Pada kegiatan Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Pamong Kalurahan Tahun Anggaran 2025, realisasi anggaran belum dapat terserap secara optimal. Hal tersebut disebabkan adanya kekosongan jabatan staf Pamong Kalurahan dalam kurun waktu tertentu, sehingga pembayaran penghasilan tetap dan tunjangan tidak dapat dilakukan sesuai alokasi yang telah ditetapkan dalam APBKal	Menganggarkan kembali Belanja Kegiatan tersebut dan Mengoptimalkan pelaksanaan tugas oleh aparatur yang ada selama masa kekosongan jabatan guna menjaga kelancaran pelayanan pemerintahan kalurahan
9	Penyediaan Jaminan Sosial Staf Pamong Kalurahan	Pada kegiatan Penyediaan Jaminan Sosial Staf Pamong Kalurahan Tahun Anggaran 2025, realisasi anggaran tidak terserap secara maksimal. Kondisi tersebut disebabkan adanya kekosongan jabatan staf Pamong Kalurahan dalam periode tertentu, sehingga tidak dapat direalisasikan. Akibatnya, sebagian alokasi anggaran yang telah direncanakan dalam APBKal tidak dapat digunakan sebagaimana mestinya	Melakukan penyesuaian perencanaan anggaran pada tahun berikutnya dengan memperhatikan kondisi riil kepegawaian sehingga alokasi belanja jaminan sosial lebih tepat
10	Penyediaan Bantuan Pendidikan Tahun Ajaran Baru dan Bantuan Hari Raya Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf	Pada kegiatan ini anggaran tidak bisa direalisasikan semuanya diakarenakan ada kekosong pamong kalurahan ayitu 1 dukuh padukuhan ngentak, Akibatnya, sebagian alokasi anggaran yang telah direncanakan dalam APBKal tidak dapat digunakan sebagaimana mestinya	Melaksanakan Proses Penjaringan Calon Pamong Dukuh di tahun 2026 dan Mengkoordinasikan tahapannya secara maksimal agar kegiatan dapat berjalan lancar dan sesuai yang telah direncanakan

11	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	Pada kegiatan Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan, realisasi anggaran tidak terserap sepenuhnya karena terdapat beberapa rencana belanja yang tidak dilaksanakan menyesuaikan kebutuhan prioritas dan kondisi riil di lapangan	Pemerintah Kalurahan melakukan evaluasi kebutuhan aset Kalurahan serta penetapan skala prioritas belanja agar pelaksanaan kegiatan dan serapan anggaran pada tahun berikutnya lebih optimal
12	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan,	Pada kegiatan Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan, pelaksanaan kegiatan telah berjalan optimal sesuai target, namun masih terdapat sisa anggaran sebagai dampak efisiensi belanja dan penggunaan biaya yang lebih hemat dari yang direncanakan	Melakukan evaluasi anggaran berbasis kebutuhan riil dan mengacu pada realisasi sebelumnya agar alokasi anggaran lebih proporsional tanpa mengurangi kualitas pelayanan
13	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan	Pada kegiatan Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan, pelaksanaan kegiatan telah berjalan dengan baik dan sesuai rencana, namun masih terdapat sisa anggaran yang dipengaruhi efisiensi penggunaan belanja	Melakukan evaluasi dan penyesuaian perencanaan anggaran berdasarkan kebutuhan riil kegiatan agar alokasi anggaran ke depan lebih efektif dan optimal
14	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKalurahan/RKPKalurahan dll)	Dalam kegiatan ini ada 2 output utama yaitu Dokumen RPJMKal dan RKPKal, untuk dokumen RKPKal telah dilaksanakan tepat waktu dan sesuai regulasi, namun untuk kegiatan Penyusunan Dokumen RPJMKal tidak dilaksanakan di tahun 2025 dikarenakan Dokumen tersebut adalah Dokumen	Dari anggaran belanja Penyusunan Dokumen RPJMKal dianggarkan kembali di tahun 2026 dan target selesai di awal tahun 2026, dan ditambah dengan kegiatan Penyusunan dokumen RKPKal tahun

		RPJMKal perpanjangan masa jabatan Lurah yaitu periode 2027 - 2028 dikarenakan banyaknya kegiatan di Kalurahan Margoluwih dalam arti dari segi waktu pelaksanaan kami tidak memungkinkan untuk diselesaikan di tahun 2025 maka dari itu untuk anggaran kegiatan Penyusunan Dokumen RPJMKal menjadi SILPA	2026 untuk penyusunan tahun 2027
15	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	Pada kegiatan Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dan lainnya), kegiatan telah dilaksanakan secara optimal sesuai ketentuan, namun masih terdapat sisa anggaran sebagai hasil efisiensi belanja dalam proses penyusunan dokumen	Melakukan penyesuaian perencanaan anggaran dengan mempertimbangkan realisasi kebutuhan riil serta tingkat efisiensi pelaksanaan kegiatan mengacu pada tahun sebelumnya
16	Penyusunan Laporan Lurah, LKPPKalurahan dan Informasi Kepada Masyarakat	Pada kegiatan ini pelaksanaan kegiatan telah berjalan optimal sesuai ketentuan, namun masih terdapat sisa anggaran akibat efisiensi belanja dalam proses penyusunan dan publikasi laporan	Pada Tahun Anggaran 2026, Pemerintah Kalurahan akan menyusun perencanaan anggaran yang lebih proporsional berdasarkan evaluasi realisasi sebelumnya agar serapan anggaran lebih optimal tanpa mengurangi kualitas pelaporan
17	Fasilitasi Pekan Pembayaran PBB P2	pelaksanaan kegiatan telah berjalan dengan baik dan maksimal, namun masih terdapat sisa anggaran sebagai dampak efisiensi belanja operasional kegiatan	Pada Tahun Anggaran berikutnya, perencanaan anggaran akan disusun lebih tepat berdasarkan evaluasi kebutuhan riil pelaksanaan kegiatan

			agar alokasi anggaran lebih efektif dan terserap optimal
18	Pembinaan dan penyampaian SPPT PBB P2	Pada kegiatan Pembinaan dan Penyampaian SPPT PBB-P2, pelaksanaan kegiatan telah terealisasi hampir 100 persen, namun masih terdapat sisa anggaran yang disebabkan efisiensi penggunaan belanja selama kegiatan berlangsung	Penganggaran pada tahun berikutnya akan disusun lebih rasional dan berbasis evaluasi realisasi kegiatan agar alokasi anggaran lebih tepat dan meminimalkan sisa anggaran
19	Pengadaan Tanah Pengganti Tanah Kalurahan	Belanja pada kegiatan ini tidak dilaksanakan dikarenakan dalam kegiatan ini hanya diperbolehkan untuk melakukan belanja tanah pengganti tanah kas Kalurahan, dan menjadi SILPA setiap tahunnya	Belanja dalam kegiatan ini akan terus dianggarkan setiap tahun
20	Inventarisasi Tanah Kalurahan	Kegiatan rapat dan pertemuan telah dilaksanakan, namun terdapat sisa anggaran karena beberapa belanja seperti cetak dan penggandaan tidak direalisasikan serta adanya efisiensi dari belanja yang telah dilaksanakan	Penganggaran tahun berikutnya akan disusun lebih detail dan berbasis kebutuhan riil kegiatan agar alokasi belanja lebih tepat serta meminimalkan anggaran yang tidak terealisasi

2) Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

No	Jenis Kegiatan	Permasalahan	Solusi
1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll)	Pada kegiatan Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dan lain-lain), seluruh kegiatan telah dilaksanakan namun masih	Melakukan evaluasi jumlah penerima dan kebutuhan riil kegiatan sebagai dasar penyusunan anggaran yang lebih proporsional agar serapan anggaran

		terdapat sisa anggaran sebagai dampak efisiensi belanja dan penyesuaian kebutuhan riil pelaksanaan	pada tahun berikutnya lebih optimal
2	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Kalurahan/Polindes Milik Kalurahan (obat, Insentif, KB, dsb)	Pada kegiatan Penyelenggaraan Pos Kesehatan Kalurahan/Polindes Milik Kalurahan (Obat, Insentif, KB, dan lain-lain), kegiatan telah dilaksanakan seluruhnya namun masih terdapat sisa anggaran sebagai dampak efisiensi belanja serta penyesuaian kebutuhan riil pelayanan kesehatan	Melakukan penyusunan anggaran berbasis evaluasi kebutuhan layanan dan realisasi sebelumnya agar alokasi belanja lebih tepat dan serapan anggaran pada tahun berikutnya lebih optimal
3	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Bumil, Lansia, Insentif)	Pada kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Bumil, Lansia, Insentif), kegiatan telah dilaksanakan seluruhnya namun masih terdapat sisa anggaran akibat efisiensi belanja dan penyesuaian jumlah sasaran pelayanan	Melakukan perencanaan anggaran berbasis data sasaran yang lebih akurat agar alokasi belanja pada tahun berikutnya lebih tepat dan serapan anggaran lebih optimal
4	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	Pada kegiatan Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan dan lain-lain), kegiatan telah dilaksanakan seluruhnya namun masih terdapat sisa anggaran sebagai dampak efisiensi belanja dan penyesuaian kebutuhan riil pelaksanaan kegiatan	Melakukan evaluasi jumlah peserta dan kebutuhan biaya kegiatan sebagai dasar penyusunan anggaran yang lebih proporsional agar serapan anggaran pada tahun berikutnya lebih optimal
5	Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan	Pada kegiatan Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan, kegiatan telah dilaksanakan hampir seluruhnya namun masih terdapat sisa anggaran akibat efisiensi belanja dan penyesuaian kebutuhan	Melakukan penyusunan anggaran yang lebih tepat berdasarkan evaluasi realisasi kegiatan serta kebutuhan riil agar serapan anggaran pada tahun

		riil pelaksanaan kegiatan.	berikutnya lebih optimal
6	Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesehatan (Pemberantasan sarang Nyamuk, Tanggap Bocah/Tabo, Pemantauan Jentik Nyamuk	Pada kegiatan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesehatan (Pemberantasan Sarang Nyamuk, Tanggap Bocah/Tabo, Pemantauan Jentik Nyamuk dan lain-lain), realisasi fisik telah mencapai 100 persen namun masih terdapat sisa anggaran sebagai dampak efisiensi belanja selama pelaksanaan kegiatan	Melakukan perencanaan anggaran berbasis evaluasi realisasi biaya kegiatan agar alokasi belanja pada tahun berikutnya lebih tepat dan serapan anggaran lebih optimal
7	Pemeliharaan Jalan Kalurahan	Pada Kegiatan Pemeliharaan Jalan Kalurahan ini ada dua sumber dana anggaran yaitu dari Dana Kalurahan (DDS) dan Bantuan Keuangan Khusus (BKK) Kabupaten, untuk kegiatan DDS sudah dilaksanakan berupa Pengaspalan Jalan, namun untuk kegiatan dari BKK Kabupaten tidak dilaksanakan karena dari segi efektifitas waktu dan cuaca yang sering hujan maka menjadi pertimbangan untuk Tidak dilaksanakan di tahun 2025 kemudian menjadi SILPA	Mengevaluasi ulang terkait jadwal pelaksanaan kegiatan namun tidak melanggar aturan dari Pemerintah Kabupaten, kegiatan yang tidak dilaksanakan di tahun 2025 dianggarkan dan akan dilaksanakan di tahun 2026
8	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan	Kegiatan Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan tidak jadi dilaksanakan sepenuhnya dikarenakan kegiatan ini direncanakan untuk Pembangunan Pendopo Kalurahan, namun akan hal itu terkendala Perijinan terkait Pembangunan diatas Tanah Kalurahan, maka	Anggaran kegiatan yang tidak jadi dilaksanakan ini rencananya akan dianggarkan kembali namun bukan untuk pembangunan melainkan untuk rehab atau perbaikan bangunan kalurahan yang sudah ada di

		dari itu kegiatan Pembangunan Pendopo ini tidak jadi dilaksanakan di tahun 2025	Kalurahanj
9	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Kalurahan **)	KegiatanPembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Kalurahan realisasi fisik telah mencapai 100 persen namun masih terdapat sisa anggaran sebagai dampak efisiensi belanja selama pelaksanaan kegiatan	Melakukan perencanaan anggaran berbasis evaluasi realisasi biaya kegiatan agar alokasi belanja pada tahun berikutnya lebih tepat dan serapan anggaran lebih optimal
10	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong, selokan dll)	Kegiatan Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong, selokan dll)realisasi fisik telah mencapai 100 persen namun masih terdapat sisa anggaran yaitu terserap sebesar 90,8 persen sebagai dampak efisiensi belanja selama pelaksanaan kegiatan	Melakukan perencanaan anggaran berbasis evaluasi realisasi biaya kegiatan agar alokasi belanja pada tahun berikutnya lebih tepat dan serapan anggaran lebih optimal
11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Kalurahan **)	Kegiatan Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Kalurahan tidak dilaksanakn dikarenakan kondisi dan banyaknya kegiatan dari pengampu kegiatan yang menangani dan juga melihat ekeftifitas waktu kegiatan agar lebih maksimal	Melakukan evaluasi menyeluruh kemudian menganggarkan kembali di tahun berikutnya
12	Pembinaan dan Pemberian Stimulan/Bantuan Kegiatan Pembangunan yang Dilaksanakan Secara Swadaya oleh masyarakat	Pada kegiatan Pembinaan dan Pemberian Stimulan/Bantuan Kegiatan Pembangunan yang Dilaksanakan Secara Swadaya oleh Masyarakat, realisasi anggaran mencapai sekitar 72 persen karena pelaksanaan kegiatan swadaya	Melakukan koordinasi dan pemetaan kesiapan masyarakat sejak tahap perencanaan agar pelaksanaan kegiatan swadaya dan serapan anggaran pada tahun berikutnya dapat

		menyesuaikan kesiapan masyarakat dan kebutuhan riil di lapangan	lebih optimal
13	Pelatihan Pengelolaan Sampah/Limbah	Pada kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah/Limbah, realisasi anggaran hanya terserap sekitar 12 persen karena pelaksanaan kegiatan menyesuaikan kebutuhan di lapangan sehingga sebagian besar anggaran tidak terealisasi	Melakukan pemetaan kebutuhan peserta dan perencanaan kegiatan yang lebih terukur agar pelaksanaan pelatihan dan serapan anggaran pada tahun berikutnya dapat lebih optimal
14	Pengadaan/Pemasangan Penerangan Jalan Kalurahan	Pada kegiatan Pengadaan/Pemasangan Penerangan Jalan Kalurahan, kegiatan telah dilaksanakan secara menyeluruh namun masih terdapat sisa anggaran sebagai dampak efisiensi belanja dan perbedaan antara rencana biaya dengan kebutuhan riil di lapangan	Melakukan penyusunan anggaran yang lebih akurat berdasarkan evaluasi realisasi biaya pemasangan agar alokasi anggaran pada tahun berikutnya lebih tepat dan optimal
15	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Kalurahan **)	Pada kegiatan Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Kalurahan, kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena adanya kondisi dan pertimbangan tertentu di lapangan sehingga anggaran tidak terealisasi	Melakukan peninjauan kembali kesiapan lokasi dan kebutuhan prioritas serta penjadwalan ulang pelaksanaan kegiatan pada tahun berikutnya agar dapat terlaksana secara optimal

3) Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan

No	Jenis Kegiatan	Permasalahan	Solusi
1	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh	Pada kegiatan Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah	Melakukan evaluasi kebutuhan dan penyusunan anggaran yang lebih

	Pemdes	Kalurahan, kegiatan telah dilaksanakan sesuai rencana namun masih terdapat sisa anggaran sebagai dampak efisiensi belanja dan penyesuaian kebutuhan riil pelaksanaan kegiatan	proporsional berdasarkan realisasi sebelumnya agar serapan anggaran pada tahun berikutnya lebih optimal.
2	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kalurahan	Pada kegiatan Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Kalurahan, kegiatan telah dilaksanakan sesuai rencana namun masih terdapat sisa anggaran akibat efisiensi belanja operasional selama pelaksanaan kegiatan	Melakukan penyesuaian perencanaan anggaran berdasarkan kebutuhan riil kegiatan dan evaluasi realisasi sebelumnya agar alokasi anggaran lebih efektif dan terserap optimal
3	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Kalurahan	Pada kegiatan Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Kalurahan, kegiatan telah dilaksanakan sesuai rencana namun masih terdapat sisa anggaran yang dipengaruhi efisiensi belanja dan penyesuaian kebutuhan riil di lapangan	Melakukan evaluasi kebutuhan sarana dan kegiatan kesiapsiagaan sebagai dasar penyusunan anggaran yang lebih tepat agar serapan anggaran pada tahun berikutnya lebih optimal
4	Fasilitasi Pembinaan/Pelatihan/Penyuluhan bagi Pengurus Tempat Ibadah, Pengajar Agama Non Formal Kalurahan,	Pada kegiatan Fasilitasi Pembinaan/Pelatihan/Penyuluhan bagi Pengurus Tempat Ibadah dan Pengajar Agama Non Formal Kalurahan, kegiatan telah dilaksanakan dengan baik namun tidak seluruhnya sehingga masih terdapat sisa anggaran akibat efisiensi belanja	Melakukan evaluasi jumlah kebutuhan riil anggaran kegiatan sebagai dasar penyusunan anggaran yang lebih tepat agar serapan anggaran pada tahun berikutnya lebih optimal.
5	Fasilitasi Pembinaan dan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan	Pada kegiatan Fasilitasi Pembinaan dan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan (Pengajian, Safari Ramadhan,	Melakukan penyusunan anggaran yang lebih proporsional berdasarkan

	(Pengajian, Safari Ramadhan, Tarawih Keliling,	Tarawih Keliling, dan lain-lain), kegiatan telah terealisasi 100 persen namun masih terdapat sisa anggaran sebagai hasil efisiensi belanja selama pelaksanaan kegiatan	evaluasi realisasi biaya kegiatan sebelumnya agar alokasi anggaran lebih tepat dan optimal pada tahun berikutnya
6	Fasilitasi/Pendampingan Pembinaan dan Pengembangan Seni dan Budaya Lokal	Pada kegiatan Fasilitasi/Pendampingan Pembinaan dan Pengembangan Seni dan Budaya Lokal, kegiatan telah terealisasi 100 persen namun masih terdapat sisa anggaran akibat efisiensi belanja serta penyesuaian kebutuhan riil pelaksanaan kegiatan	Melakukan evaluasi kebutuhan kegiatan seni dan budaya serta penyusunan anggaran yang lebih akurat agar alokasi belanja pada tahun berikutnya lebih efektif dan terserap optimal
7	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan	Pada kegiatan Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan, kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena padatnya agenda kegiatan lain sehingga anggaran tidak terealisasi dan menjadi SILPA untuk dianggarkan kembali pada tahun berikutnya	Melakukan penjadwalan kegiatan yang lebih terencana dan penetapan skala prioritas agar pelaksanaan kegiatan kepemudaan dapat terlaksana optimal pada tahun berikutnya
8	Peringatan Hari Jadi Sleman/Hari Besar Nasional (Upacara, Lomba-Lomba, Sarasehan, Stimulan Peringatan	Pada kegiatan Peringatan Hari Jadi Sleman/Hari Besar Nasional (Upacara, Lomba-Lomba, Sarasehan, Stimulan Peringatan dan lain-lain), kegiatan telah terealisasi 100 persen namun masih terdapat sisa anggaran sebagai dampak efisiensi belanja selama pelaksanaan kegiatan.	Melakukan evaluasi realisasi biaya kegiatan sebagai dasar penyusunan anggaran yang lebih proporsional agar alokasi anggaran pada tahun berikutnya lebih optimal dan tepat sasaran
9	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Pada kegiatan Pembinaan LKMD/LPM/LPMD,	Melakukan penjadwalan kegiatan yang

		kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena padatnya agenda kegiatan lain sehingga anggaran tidak terealisasi dan menjadi SILPA untuk dianggarkan kembali pada tahun berikutnya	lebih terencana dan penetapan skala prioritas agar pelaksanaan kegiatan kelembagaan dapat terlaksana optimal pada tahun berikutnya
10	Pembinaan PKK	Pada kegiatan Pembinaan PKK, kegiatan telah dilaksanakan 100 persen namun serapan anggaran belum sepenuhnya optimal karena masih terdapat sisa anggaran sebagai dampak efisiensi belanja selama pelaksanaan kegiatan	Melakukan penyusunan anggaran yang lebih tepat berdasarkan evaluasi kebutuhan riil kegiatan PKK agar serapan anggaran pada tahun berikutnya lebih optimal

4) Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No	Jenis Kegiatan	Permasalahan	Solusi
1	Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	pelaksanaan kegiatan telah terealisasi hampir 100 persen, namun masih terdapat sisa anggaran yang dipengaruhi efisiensi belanja dan perbedaan antara rencana anggaran dengan kebutuhan riil di lapangan	Penganggaran tahun berikutnya akan disusun lebih akurat melalui perhitungan teknis dan evaluasi realisasi biaya sebelumnya agar alokasi anggaran lebih tepat dan optimal
2	Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Tani (Termasuk Pemberian Bahan/Alat-alat Pertanian/Produksi)	Pada kegiatan Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Tani (Termasuk Pemberian Bahan/Alat-alat Pertanian/Produksi), pelaksanaan kegiatan telah terealisasi hampir 100 persen, namun masih terdapat sisa anggaran yang disebabkan efisiensi belanja serta penyesuaian kebutuhan riil bantuan yang diberikan kepada kelompok tani	Penganggaran tahun berikutnya akan disusun lebih tepat sasaran berdasarkan evaluasi jumlah peserta dan kebutuhan riil bantuan agar alokasi anggaran lebih efektif dan meminimalkan sisa anggaran

3	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Pada kegiatan Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan, seluruh rangkaian kegiatan telah dilaksanakan dengan baik, namun masih terdapat sisa anggaran yang disebabkan efisiensi belanja selama pelaksanaan kegiatan.	Penganggaran tahun berikutnya akan disusun lebih proporsional berdasarkan evaluasi realisasi biaya dan kebutuhan riil kegiatan agar serapan anggaran lebih optimal
4	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (Penyandang Disabilitas)	Kegiatan belanja pada kegiatan ini hanya dilaksanakan sedikit dengan serapan kurang dari 8 persen dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan lapangan, dan sisa dari belanja kegiatan ini menjadi SILPA dan dianggarkan di tahun berikutnya	Selain menganggarkan kembali belanja ini juga Melakukan pemetaan kebutuhan penyandang difabel secara lebih akurat sebagai dasar penyusunan anggaran tahun berikutnya agar alokasi belanja lebih tepat sasaran dan optimal
5	Fasilitasi/Pendampingan Program Penanggulangan Kemiskinan tingkat Kelurahan	Pada kegiatan Fasilitasi/Pendampingan Program Penanggulangan Kemiskinan Tingkat Kelurahan, seluruh rangkaian kegiatan telah dilaksanakan, namun masih terdapat sisa anggaran sebagai dampak efisiensi belanja dan penyesuaian kebutuhan riil penerima manfaat	Melakukan evaluasi dan pemutakhiran data sasaran serta kebutuhan kegiatan sebagai dasar penyusunan anggaran agar alokasi belanja lebih tepat dan terealisasi dengan optimal
6	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	Kegiatan ini sudah dilaksanakan namun belum bisa secara maksimal dikarenakan beberapa faktor kendala	Melakukan penjadwalan ulang kegiatan yang belum terlaksana serta penyempurnaan perencanaan berbasis kebutuhan pelaku UMKM agar pelaksanaan kegiatan pada tahun

			berikutnya dapat berjalan optimal
--	--	--	-----------------------------------

5) Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Keadaan Mendesak

No	Jenis Kegiatan	Permasalahan	Solusi
1	Kegiatan Penanggulangan Bencana	Tidak adanya Kejadian Kebencanaan yang terjadi di Kalurahan Margoluwih	Ketika ada Kejadian Kebencanaan Contoh : Puting Beliung, Kalurahan langsung sigap berkoordinasi dengan Relawan Kalurahan sendiri yaitu Relawan Kalurahan Siaga (RDS) dan BPBD Kab. Sleman guna Penanganan dan Kemudian diberikan Bantuan kepada Korban terdampak Bencana tersebut, Untuk Anggaran Kebencanaan di Kalurahan Margoluwih tetap dan akan selalu dianggarkan kembali di tahun-tahun berikutnya guna bentuk dukungan Pemerintah Kalurahan Margoluwih Kepada warga masyarakat yang terdampak Bencana
2	Penanganan Keadaan Darurat	Tidak adanya kejadian Keadaan Darurat yang terjadi di Kalurahan Margoluwih selama tahun 2025	Untuk Anggaran Kebencanaan di Kalurahan Margoluwih tetap dan akan selalu dianggarkan kembali di tahun-tahun berikutnya guna bentuk dukungan Pemerintah Kalurahan Margoluwih

			Kepada warga masyarakat yang terdampak atau mengalami kejadian Darurat
3	Penanganan Keadaan Mendesak	Belanja dalam Kegiatan ini adalah diantaranya Penyaluran BLT DD Kepada 28 KPM, Cetak Banner, Konsumsi, dan Belanja Tak Terduga, untuk pelaksanaan BLT DD sudah dilaksanakan namun masih tetap terjadi sisa pada belanja cetak banner dan belanja tak terduga yang menjadikan SILPA	Kegiatan BLT masih tetap dianggarkan di tahun 2026 namun dengan penurunan jumlah KPM dari 28 menjadi 14 Kpm, kemudian untuk cetak banner juga masih kembali dianggarkan namun dikurangi anggarannya, dan Belanja barang tak terduga masih tetap dianggarkan kembali di tahun 2026

BAB IV PENUTUP

Berdasarkan hasil pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Margoluwih Tahun Anggaran 2025, secara umum seluruh program dan kegiatan pada bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, pemberdayaan masyarakat, serta penanggulangan bencana, darurat dan Mendesak telah terlaksana dengan baik sesuai perencanaan yang ditetapkan. Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan (APBKal) Tahun Anggaran 2025 juga menunjukkan capaian yang cukup optimal, meskipun masih terdapat beberapa sisa anggaran sebagai dampak efisiensi maupun penyesuaian kebutuhan riil pelaksanaan kegiatan.

Pemerintah Kalurahan Margoluwih menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak, baik Pemerintah Kabupaten Sleman, Pemerintah Kapanewon Seyegan, Badan Permusyawaratan Kalurahan, lembaga kemasyarakatan kalurahan, serta seluruh elemen masyarakat yang telah memberikan dukungan, partisipasi, dan sinergi dalam pelaksanaan pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan selama Tahun Anggaran 2025.

Sebagai upaya peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan ke depan, diharapkan adanya saran, masukan, serta dukungan kebijakan dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten agar tercipta sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, serta penganggaran pembangunan kalurahan yang selaras dengan arah kebijakan pembangunan daerah dan nasional.

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Margoluwih Tahun Anggaran 2025 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan kepada masyarakat dan pemerintah di atasnya, serta sebagai bahan evaluasi dan perbaikan kinerja pada tahun-tahun berikutnya

Margoluwih, 30 Maret 2026

LURAH MARGOLUWIH,



LAMPIRAN

Lampiran sebagaimana Format Permendagri 46/2016 tentang Laporan Lurah

1. RINCIAN KEGIATAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN
2. REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK PADA AKHIR BULAN DESEMBER TAHUN 2025
3. BAGAN SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAH KALURAHAN
4. DATA APARATUR PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2025
5. KINERJA APARATUR PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2025
6. DATA PENGELOLAAN KEKAYAAN/ASET KALURAHAN TAHUN 2025
7. CAPAIAN KINERJA TATA KELOLA PEMERINTAHAN KALURAHAN TAHUN 2025
8. CAPAIAN KINERJA ADMINISTRASI DAN DATA KALURAHAN TAHUN 2025
9. KINERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN KALURAHAN TAHUN 2025

LAMPIRAN I : RINCIAN KEGIATAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA (LPPD) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

NO.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	2	3	4
1.	Peraturan Perundang-undangan.	a. Peraturan Kalurahan	6
		b. Peraturan Bersama Lurah	-
		c. Peraturan Lurah	5
		d. Keputusan Lurah	108
2.	Kependudukan.	a. Jumlah Penduduk:	
		1) Laki-laki	5.855
		2) Perempuan	5.783
		3) Jumlah Kepala Keluarga	3.638
		4) Jumlah Anggota Keluarga	11.634
		5) Jumlah Jiwa	
		b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan:	
		1) Pendidikan Umum	-
		2) Pendidikan Khusus	-
		c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian:	
		1) PNS	244
		2) TNI	25
		3) Swasta	1.434
3.	Pertanahan.	a. Status Tanah:	
		1) Sertifikat Hak Milik	-
		2) Sertifikat Hak Guna Usaha	-
		3) Sertifikat Hak Pakai	-
		b. Luas Tanah:	
		1) Bersertifikat	-
		2) Belum Bersertifikat	-
		3) Tanah Kas Kalurahan	-
		c. Peruntukan:	
		1) Jalan	-
4.	Manajemen Pemerintahan.	2) Tanah Ladang	-
		3) Bangunan Umum	-
		4) Perumahan	-
		5) Ruang Fasilitas Umum	-
		d. Tanah yang Belum Dikelola	
		1) Hutan	-
5.	Ketentraman dan Ketertiban.	2) Rawa-rawa	-
		a. Jumlah Aparat Pemerintahan Kalurahan	
		1) PNS	-
		2) Non PNS	29
		b. Jumlah Anggota BPD	9
		c. Musyawarah Kalurahan	
		d. Musrengbangdes	1
		e. Musyawarah BPD	
		a. Pembinaan Hansip	60
		1) Jumlah Anggota	
		2) Alat Pemadam kebakaran	-
		3) Jumlah Hansip Terlatih	60
		b. Ketentraman dan Ketertiban:	
		1) Jumlah Kejadian kriminal	-

		2) Jumlah Bencana Alam	2
		3) Jumlah Operasi Penertiban	-
		4) Jumlah Pos Keamanan	20
		5) Jumlah Kecelakaan Remaja	-
6.	Pembinaan lembaga Kemasyarakatan.	a. Jenis Lembaga Kemasyarakatan: 1) Rt/Rw – Ada/Tidak 2) PKK – Ada/Tidak 3) Karang Taruna – Ada/Tidak 4) Pos Pelayanan Terpadu – Ada/Tidak 5) LPM – Ada/Tidak	Ada Ada Ada Ada Ada
		b. Lembaga kemasyarakatan membantu pemerintah Kalurahan dalam penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat - Ya/Tidak	Ya
		c. Lembaga kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Kalurahan - Ya/Tidak	Ya
		d. Lembaga Kemasyarakatan diikut sertakan dalam pelaksanaan program sektor dan program Pemerintah Daerah - Ya/Tidak	Ya
		e. Lembaga Adat – Ada Tidak	Tidak
		f. Lembaga adat dibentuk dengan peraturan Kalurahan terpisah dengan lembaga kemasyarakatan – Ya/Tidak	Tidak

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/ Ada/ Tdk Ada - Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sarana dan Prasarana	a. Jalan Kalurahan (Km)	12 km
		b. Jalan Kabupaten/Kota (Km)	4,5 km
		c. Jalan Provinsi (Km)	-
		d. Jalan Negara (Km)	-
		e. Jembatan (Buah)	4 buah
		f. Kantor Lurah (Ada/Tidak)	Ada
2.	Pembangunan Pendidikan	a. Tempat Pendidikan. Pendidikan Umum 1). Kelompok Bermain (Jumlah) 2). Taman Kanak-Kanak (Jumlah) 3). Sekolah Dasar (Jumlah) 4). Sekolah Menengah (Jumlah) 5). Akademi (Jumlah) 6). Institut/Sekolah Tinggi (Jumlah)	 3 3 6 Tidak ada Tidak ada Tidak ada
		b. Tempat Pendidikan Khusus 1). Pendidikan Pesantren (Jumlah) 2). Madrasah (Jumlah) 3). Sekolah Luar Biasa (Jumlah) 4). Balai Latihan Kerja (Jumlah) 5). Kursus-Kursus (Jumlah)	 1 Tidak ada Tidak ada Tidak ada Tidak ada
3.	Pembangunan Kesehatan	a. Rumah Sakit Umum Pemerintah (Jumlah)	Tidak ada
		b. Rumah Sakit Umum Swasta (Jumlah)	1
		c. Rumah Sakit Kusta (Jumlah)	-
		d. Rumah sakit Mata (Jumlah)	Tidak ada

		e. Rumah Sakit Jiwa (Jumlah) f. Rumah Sakit Bersalin (Jumlah) g. Rumah Bidan (Jumlah) h. Puskesmas (Jumlah) i. Apotik (Jumlah)	Tidak ada Tidak ada Tidak ada 1 2
4.	Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan	a. Sarana Olahraga: 1). Lapangan Umum (Jumlah) 2). Lapangan Khusus (Jumlah) b. Sarana Keseninan/Kebudayaan: 1). Gelanggang Remaja (Jumlah) 2). Gedung Kesenian (Jumlah) 3). Gedung Teater (Jumlah) 4). Gedung Bioskop (Jumlah) c. Sarana Sosial: 1). Panti Asuhan (Jumlah) 2). Panti Pijat Tunanerta (Jumlah) 3). Panti Wordo (Jumlah) 4). Panti Jompo (Jumlah) d. Sarana Komunikasi: 1). Radio Komunitas (Jumlah) 2). Papan Pengumuman (Jumlah)	1 Tidak ada Tidak ada Tidak ada Tidak ada 1 Tidak ada Tidak ada Tidak ada Tidak ada 15
5.	Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman	a. Pembangunan Perumahan Rakyat/Pengembangan (Jumlah) b. Industri Besar (Jumlah) c. Industri Sedang (Jumlah) d. Industri Rumah Tangga (Jumlah) e. Tempat Rekreasi (Jumlah) f. Hotel (Jumlah) g. Restoran/Rumah Makan (Jumlah) h. Saluran Irigasi (Jumlah)	Tidak ada 1 1 Tidak ada 2 Tidak ada 1

3. Bidang Kemasyarakatan

1	2	3	4
1.	Sosialisasi Produk Hukum Kalurahan	a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Kalurahan:	
		1) Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 Tentang Kalurahan (Berapa Kali)	
		2) Peraturan Pemerintah No. 43 tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 (Berapa Kali)	
		3) Peraturan Menteri mengenai Kalurahan (Berapa Kali)	
		b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah	
		1) Sosialisasi Peraturan Daerah Tentang Kalurahan (Berapa Kali)	
		2) Sosialisasi Peraturan Bupati/Walikota Tentang Kalurahan (Berapa Kali)	
		c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Kalurahan	
		1) Sosialisasi Peraturan Kalurahan (Berapa kali)	
2.	Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	2) Sosialisasi Peraturan Lurah	
		3) Sosialisasi Peraturan Bersama Lurah (Berapa Kali)	
		a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat (Berapa Kali)	-

		b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Kalurahan (Ada/Tidak)	Ya
		c. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil (Ya/Tidak)	Ya
		d. Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban (Ya/Tidak)	Ya
		e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Kalurahan (Ya/Tidak)	Ya
3.	Sosial Budaya Masyarakat	a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama (Berapa Kali)	10
		b. Sosialisasi mengenai pengembangan olah raga dan kesenian (Berapa Kali)	12
		c. Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat (Berapa kali)	3
		d. Sosialisasi mengenai lingkungan hidup (Beberapa kali)	2
		e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal (Berapa Kali)	1
		f. Sosialisasi mengenai Ketenagakerjaan (Berapa Kali)	-
4.	Sosial Keagamaan	a. Majelis Taklim (Jumlah)	14
		b. Majelis gereja (Jumlah)	1
		c. Majelis Budha (Jumlah)	-
		d. Majelis Hindu (Jumlah)	-
		e. Remaja Masjid (Jumlah)	14
		f. Remaja Gereja (jumlah)	1
		g. Remaja Budha (Jumlah)	-
		h. Remaja Hindu (Jumlah)	-
5.	Ketenagakerjaan	a. Penyalur pembantu rumah tangga (Jumlah)	-
		b. Penampung Pekerja ke luar negeri (Jumlah)	35

1. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No.	Sub Bidang	Kegiatan	
1	2	3	4
1.	Sosialisasi dan motivasi masyarakat	a. Bidang Sosial Budaya (Berapa Kali)	4
		b. Bidang Ekonomi (Berapa Kali)	-
		c. Bidang Politik (Berapa Kali)	-
		d. Bidang lingkungan hidup (Berapa Kali)	9
2.	Pemberdayaan Masyarakat	a. Pemberdayaan Keluarga (Berapa Kali)	10
		b. Pemberdayaan Pemuda (Berapa Kali)	1
		c. Pemberdayaan Olah raga (Berapa Kali)	2
		d. Pemberdayaan Karang taruna (Berapa Kali)	4
3.	Penggalangan Partisipasi Masyarakat	a. Bidang Pendidikan (Berapa Kali)	3
		b. Bidang Kesehatan (Berapa Kali)	24

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

LURAH MARGOLUWIH,

SUNARYO

KAPANEWON SEYEGAN

LAMPIRAN II

:

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA (LPPD) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025

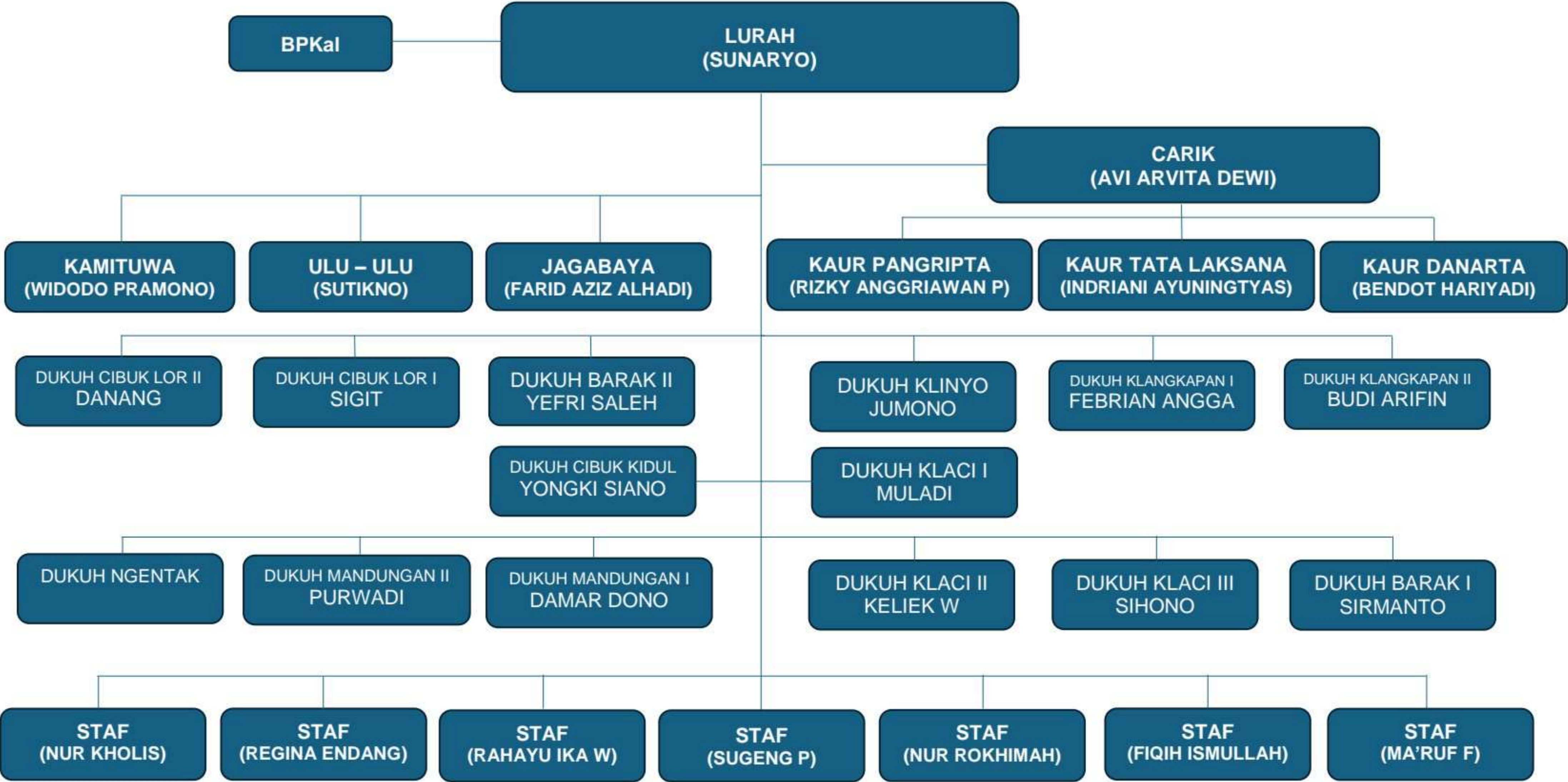
REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK PADA AKHIR BULAN DESEMBER TAHUN 2025

N O M O R U R U T	NAMA DUSUN/ LINGKUNGAN			JUMLAH PENDUDUK AWAL BULAN					TAMBAHAN BULAN INI								PENGURANGAN BULAN INI								JML PENDUDUK AKHIR BULAN										KET
		WNA		WNI		JLH KK	JML ANG GOT A KEL UAR GA	JML JIWA (7+8)	LAHIR				DATANG				MENINGGAL				PINDAH														
		L	P	L	P				WNA	WNI	WNA	WNI	WNA	WNI	WNA	WNI	WNA	WNI	WNA	WNI	WNA	WNI	JML KK	JML ANGG OTA KELU ARGA	JML JIWA (31+3 2)										
																										L	P	L	P	L	P	L	P	L	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33			
1	Klinyo	0	0	176	312	218	488	706	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	176	310	219	486	705				
2	Klangkapan I	0	0	238	436	347	674	1021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	238	436	347	674	1021				
3	Klangkapan II	0	0	280	510	409	790	1199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	510	410	790	1200				
4	Klaci I	0	0	249	428	326	677	1003	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	248	428	326	676	1002				
5	Klaci II	0	0	229	376	323	605	928	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	229	376	323	605	928				
6	Klaci III	0	0	261	422	377	683	1060	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	260	425	379	685	1064				

7	Barak I	0	0	249	396	311	645	956	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	396	312	646	958	
8	Barak II	0	0	206	365	307	571	878	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	206	363	307	569	876	
9	Cibuk Lor I	0	0	138	301	247	439	686	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	137	301	247	438	685	
10	Cibuk Lor II	0	0	139	207	182	346	528	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	139	207	182	346	528	
11	Cibuk Kidul	0	0	247	465	361	712	1073	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	246	465	361	711	1072	
12	Mandungan I	0	0	179	350	284	529	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	179	350	284	529	813	
13	Mandungan II	0	0	185	329	248	514	762	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	184	328	248	512	760		
14	Ngentak	0	0	137	297	248	434	682	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	136	297	248	433	681		



BAGAN SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAH KALURAHAN 2025



LAMPIRAN IV : LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA (LPPD) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025
DATA APARATUR PEMERINTAH KALURAHANTAHUN 2025

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT DAN TGL LAHIR	AGAMA	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	NOMOR DAN TANGGAL KEPUTUSAN PENGANGKATAN	KET
1	Sunaryo	Laki - Laki	Sleman, 02 Februari 1966	Islam	Lurah	SLTA/Sederajat	94.27/Kep.KDH/A/2020	
2	Avi Arvita Dewi, S.Pd	Perempuan	Sleman, 10 Juni 1994	Islam	Carik	D-IV/S-1/Sederajat	68/Kep.Lurah/2020	
3	Farid Aziz Alhadi, S.Pd	Laki - Laki	Sleman, 12 Oktober 1990	Islam	Jagabaya	D-IV/S-1/Sederajat	60/KPTS.Lur/2024	
4	Sutikno	Laki - Laki	Sleman, 24 Februari 1980	Islam	Ulu-Ulu	SLTA/Sederajat	73/Kep.Lurah/2020	
5	Sri Widodo Pramono	Laki - Laki	Sleman, 26 Maret 1977	Islam	Kamituwa	SLTA/Sederajat	74/Kep.Lurah/2020	
6	Indriani Ayuningtyas, S.Tr.E	Perempuan	Sleman, 04 Juli 2001	Islam	Tata Laksana	D-IV/S-1/Sederajat	61/KPTS.Lur/2024	
7	Bendot Hariyadi, SH	Laki - Laki	Sleman, 16 Juli 1986	Islam	Danarta	D-IV/S-1/Sederajat	70/Kep.Lurah/2020	
8	Rizky Anggriawan Prasetya	Laki - Laki	Sleman, 14 November 1995	Islam	Pangripta	SLTA/Sederajat	71/Kep.Lurah/2020	
9	Jumono	Laki - Laki	Sleman, 23 September 1980	Islam	Dukuh Klinyo	SLTA/Sederajat	75/Kep.Lurah/2020	
10	Febrian Angga Vera Ananda	Laki - Laki	Sleman, 6 Februari 1995	Islam	Dukuh Klangkapan I	SLTA/Sederajat	40 Tahun2023	
11	Budi Arifin	Laki - Laki	Sleman, 15 November 1977	Islam	Dukuh Klangkapan II	SLTA/Sederajat	77/Kep.Lurah/2020	
12	Muladi	Laki - Laki	Sleman, 02 Februari 1979	Islam	Dukuh Klaci I	SLTA/Sederajat	78/Kep.Lurah/2020	
13	Keliek Wardoyo	Laki - Laki	Sleman, 19 November 1968	Islam	Dukuh Klaci II	SLTA/Sederajat	79/Kep.Lurah/2020	
14	Sihono	Laki - Laki	Sleman, 14 Juli 1968	Islam	Dukuh Klaci III	SLTA/Sederajat	80/Kep.Lurah/2020	
15	Sirmanto	Laki - Laki	Sleman, 07 Agustus 1966	Islam	Dukuh Barak I	SLTA/Sederajat	81/Kep.Lurah/2020	
16	Yefri Saleh	Laki - Laki	Sleman, 09 November 1979	Islam	Dukuh Barak II	SLTA/Sederajat	82/Kep.Lurah/2020	
17	Sigit Wicaksono	Laki - Laki	Yogyakarta, 30 Januari 1986	Islam	Dukuh Cibuk Lor I	D-IV/S-1/Sederajat	66/KTPS.Lurah/2021	
18	Danang Suryana Aribawa	Laki - Laki	Sleman, 02 Agustus 1977	Islam	Dukuh Cibuk Lor II	SLTA/Sederajat	83/Kep.Lurah/2020	

19	Yongki Siano	Laki - Laki	Sleman, 05 Oktober 1981	Islam	Dukuh Cibuk Kidul	SLTA/Sederajat	45 Tahun 2022	
20	Damar Dono	Laki - Laki	Sleman, 10 September 1983	Islam	Dukuh Mandungan I	D-IV/S-1/Sederajat	85/Kep.Lurah/2020	
21	Purwadi Wibowo	Laki - Laki	Sleman, 02 September 1969	Islam	Dukuh Mandungan II	SLTA/Sederajat	86/Kep.Lurah/2020	
22	Ma'ruf Fahrudin	Laki - Laki	Sleman, 26 Juli 1988	Islam	Staf Kalurahan	D-III/Sederajat	34/KPTS/KD/2017	
23	Drs. Sugeng Prihandono	Laki - Laki	Sleman, 26 November 1969	Islam	Staf Kalurahan	D-IV/S-1/Sederajat	33/KPTS/KD/2017	
24	Regina Endang Riantiningsih	Perempuan	Purbalingga, 07 September 1966	Katholik	Staf Kalurahan	SLTA/Sederajat	32/KPTS/KD/2017	
25	Nur Kholis	Laki - Laki	Sleman, 19 April 1990	Islam	Staf Kalurahan	SLTA/Sederajat	No 10/Kep.Lur/2026	
26	Nur Rokhimah, S.Pd	Perempuan	Sleman, 19 Juli 1991	Islam	Staf Kalurahan	D-IV/S-1/Sederajat	No 7/Kep.Lur/2026	
27	Fiqih Ismullah Azzuri	Laki - Laki	Sleman, 13 November 1996	Islam	Staf Kalurahan	D-IV/S-1/Sederajat	No 8/Kep.Lur/2026	
28	Rahayu Ika Wardani	Perempuan	Sleman, 20 Juni 1997	Islam	Staf Kalurahan	SLTA/Sederajat	No 9/Kep.Lur/2026	



LAMPIRAN V : LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA (LPPD) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA TAHUN 2025

Nama : BENDOT HARIYADI, SH
Jabatan : KAUR DANARTA

NO	Uraian tugas pokok berdasarkan Perdes Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2025 berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas lain yang diberikan pimpinan
1	Mengelola Administrasi Keuangan	Melakukan penatausahaan di aplikasi siskeudes
2	Mengelola Administasi sumber pendapatan dan belanja	Memungut dan menyetorkan pajak restoran, PPN, PPh 21, PPh 22, PPh 23
3	Mengelola penghasilan pamong kalurahan, BPKal	Memungut dan menyetorkan pajak PBB
4	Pembinaan dan Pengkoordinasian Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan	

Nama : RIZKY ANGGRIAWAN PRASETYA
Jabatan : KAUR PANGRIPTA

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perdes Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun 2025 Berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas Lain yang diberikan Pimpinan
1	Pangripta mempunyai tugas membantu Carik melaksanakan urusan Perencanaan.	
2	Pangripta dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi : a. Pengoordinasian Penyusunan Perencanaan Kalurahan (RPJMKal dan RKPKal) b. Penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan (APBKal) c. Penyusunan Rancangan Perubahan APBKal d. Inventarisasi data dalam rangka Pembangunan Kalurahan e. Pelaksanaan Pengelolaan data dan Profil Kalurahan	Menyusun dokumen RKPKal Tahun Anggaran 2025. Menyusun Rancangan APBKal Tahun Anggaran 2025. Menyusun Rancangan APBKal Perubahan Tahun Anggaran 2025. Melakukan input dan pemutakhiran data perencanaan dan penganggaran pada aplikasi Siskeudes. Menghimpun dan memperbarui data Profil Kalurahan Tahun 2025.

	f. Monitoring dan Evaluasi Program g. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program, Kegiatan, Anggaran Kalurahan h. Penyusunan Lapiran Pelaksanaan tugas Pemerintah Kalurahan dan Pertanggungjawaban Lurah	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan fisik dan non fisik Tahun 2025. Menyusun LKPPKal Tahun Anggaran 2025. Menyusun LKPPKal Tahun Anggaran 2025. Menyusun laporan realisasi pelaksanaan kegiatan bidang perencanaan secara berkala. Melaksanakan tugas kedinasan lain dari Lurah terkait perencanaan dan pelaporan
--	--	--

Nama : **INDRIYANI AYUNINGTYAS, S.Tr.E**
Jabatan : **KAUR TATA LAKSANA**

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perdes Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2025 Berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas Lain Yang Diberikan Pimpinan
1	Pelaksanaan pengelolaan tata naskah, administrasi surat menyurat, kearsipan, perpustakaan;	a. Melakukan penginputan surat dan undangan masuk dari dinas maupun luar dinas b. Melakukan penginputan surat dan undangan keluar yang akan diberikan kepada dinas maupun internal c. Mengakomodasikan nomor surat ataupun layanan agar sesuai dengan kode surat yang berlaku d. Mengarsip surat keluar ataupun masuk di Kalurahan Margoluwih e. Mengelola perpustakaan dengan melakukan pendataan buku yang ada di perpustakaan "Luwih Maju"
2	Pelaksanaan penataan administrasi pamong kalurahan;	a. Mengarsip semua SK Kasi dan Kaur serta Staf b. Membuat Data Pamong dan Staf
3	Penyediaan prasarana pamong kalurahan dan kantor;	a. Mengatur asset yang akan digunakan oleh kasi dan kaur b. Membuat SK Pengguna Aset di tahun 2025
4	Pengadministrasian aset, inventarisasi, pencatatan dan pengelolaan barang habis pakai, barang inventaris, dan kendaraan dinas;	a. Mencatat asset yang akan di tambahkan di tahun 2025 b. Melakukan pengecekan barang habis pakai dan pendataan barang yang perlu dilakukan pengadaan c. Pengadaan barang habis pakai d. Pengadaan asset tetap e. Melakukan inventaris asset yang diadakan ditahun 2025

		f. Menarik asset jika terdapat pamong masuk masa pensiun dan memberikan kepada pamong lain
5	Pelayanan data, informasi, dan kehumasan;	a. Melakukan pengelolaan data informasi yang ada di Kalurahan Margoluwih b. Mengelola data website Kalurahan Margoluwih c. Membuat SOP Permohonan data d. Mengirim surat ke padukuhan dan dinas
6	Pelayanan administrasi perjalanan dinas;	a. Membuat surat perjalanan dinas
7	Pemeliharaan kantor dan sarana prasana pemerintahan kalurahan;	a. Melakukan pembersihan rutin Gedung dan lingkungan di Kalurahan Margoluwih dibantu staf kebersihan b. Melakukan pergantian fasilitas yang rusak (pergantian lampu) c. Menata ulang ruang pelayanan d. Membuat ruang arsip di ruang Tata Laksana e. Melakukan pengalihfungsian ruangan
8	Penyiapan rapat, pelayanan akomodasi, konsumsi, materi, dan kelengkapan rapat;	a. Memesan konsumsi yang akan digunakan untuk rapat b. Membuat absensi kehadiran rapat c. Membuat notulensi rapat d. Penyiapan ruang rapat dan keperluan lainnya
9	Pelayanan umum;	a. Pelayanan administrasi kependudukan b. Pelayanan sewa asset
10	Pengelolaan data, dokumen, dan/atau administrasi kependudukan; pelayanan administrasi dan pencatatan kependudukan; dan	a. Pengumpulan dokumen kependudukan ditahun 2025 bekerja sama dengan Dukuh b. Pengelolaan data kependudukan warga yang sudah dikumpulkan melalui Dukuh c. Membuat database dokumen kependudukan secara fisik maupun soffile PDF d. Membuat arsip dokumen kependudukan tiap RT dan Padukuhan e. Pelayanan pergantian elemen KTP f. Pelayanan pergantian elemen perubahan KK g. Pelayanan pembuatan akta kelahiran h. Pelayanan pembuatan akta kematian i. Pelayanan pembuatan KIA j. Pelayanan surat lainnya yang diajukan k. Mengikuti Lomba Gisa (Lomba Administrasi Kependudukan)
11	Pelayanan legalisasi administrasi kependudukan.	a. Pelayanan legalisir KTP dan surat lainnya

Nama : SUTIKNO
Jabatan : ULU-ULU

NO	Uraian tugas pokok berdasarkan Perdes Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2025 berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas lain yang diberikan pimpinan
1	Melaksanakan tugas operasional di bidang pembangunan	
2	Dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :	
	a. Penyelenggaraan pembangunan sarana dan prasarana kalurahan	Pembangunan Aspal Jalan, Pembangunan Corblok Jalan, Pembangunan Saluran Drainase dan Pembangunan Talud Jalan
	b. Penyelenggaraan pembangunan di bidang pendidikan dan kesehatan	Pembangunan Jambanisasi
	c. Pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan kalurahan	Pembuatan Rencana Anggaran Biaya (RAB) pembangunan
	d. Pelaksanaan pembangunan gedung dan sarana dan prasarana pemerintah kalurahan	Pembangunan/ Renovasi gedung Kalurahan
	e. Pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan jembatan, jalan serta sarana dan prasarana pengairan	Pembangunan Talud Irigasi
	f. Pembinaan lingkungan hidup kalurahan	Pengelolaan dan pembinaan Sampah
	g. Pembinaan usaha pertanian, perikanan, peternakan dan perkebunan kalurahan	Pembinaan kelompok Tani, pembinaan kelompok perikanan dan Kelompok Wanita Tani
	h. Pembinaan usaha perdagangan, perindustrian, koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah	Pembinaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), fasilitasi legalitas UMKM
	i. Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan	Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan (LPMKal)
	j. Pembinaan dan pengelolaan pasar kalurahan dan Badan Usaha Milik Kalurahan	Penguatan modal kepada Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal)

Nama : SRI WIDODO PRAMONO
 Jabatan : KAMITUWA

NO	Uraian tugas pokok berdasarkan Perdes Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2025 berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas lain yang diberikan pimpinan
1	Melaksanakan tugas operasional di bidang sosial	
2	Dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :	
	a. pelaksanaan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat;	Penyuluhan dan pembinaan kader, kelompok perempuan, PRSE dan ODDP
	b. peningkatan upaya partisipasi masyarakat, pelestarian nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan;	- Pembinaan Rois Padukuhan sebagai penggerak pelestarian nilai sosial budaya masyarakat dan keagamaan. - Pembinaan masjid dan kegiatan safari tarawih keliling
	c. pembinaan kegiatan pendidikan, pemuda dan olahraga, kesehatan, keluarga berencana, pemberdayaan keluarga, perempuan, dan perlindungan anak;	- Pembinaan PAUD - Pembinaan Kader KB dan kesehatan, posyandu, Kalurahan siaga kesehatan dan pemberantasan sarang nyamuk. - Pembinaan PKK dan penyuluhan kelompok perempuan
	d. pembinaan kegiatan sosial, penanganan kemiskinan, dan ketenagakerjaan;	- Pembinaan Tim Penanggulangan Kemiskinan dan update data kemiskinan - Pelayanan SLRT
	e. pembinaan kegiatan, budaya, dan pariwisata;	Pembinaan kesenian yang ada di Kalurahan Margoluwih
	f. pembinaan kegiatan keagamaan dan pelayanan administrasi nikah, cerai, dan rujuk;	- Pelayanan dan pencatatan administrasi nikah, cerai, dan rujuk - Pembinaan masjid dan kegiatan safari tarawih keliling
	g. melaksanakan urusan keistimewaan bidang kebudayaan.	- Pendataan budaya dan pembuatan profil budaya kalurahan

Nama : FARID AZIZ ALHADI, S.Pd
 Jabatan : JAGABAYA

NO	Uraian tugas pokok berdasarkan Perdes Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2025 berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas lain yang diberikan pimpinan
1	Melaksanakan tugas operasional di bidang Pemerintahan	
2	Dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :	
	➤ Pelaksanaan manajemen pemerintahan kalurahan; ➤ penyusunan rancangan regulasi kalurahan; ➤ pembinaan masalah pertanahan dan pelaksanaan administrasi pertanahan; ➤ pembinaan ketentraman dan ketertiban; ➤ pembinaan dan pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat; ➤ penataan dan pengelolaan wilayah; ➤ perumusan kebijakan susunan organisasi dan tata kelola pemerintah kalurahan; ➤ pelaksanaan pemilihan Lurah, pengisian Pamong Kalurahan, dan pemilihan Badan Permusyawaratan Kalurahan; ➤ pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan; ➤ pengelolaan administrasi tanah kalurahan; ➤ pembinaan penanganan bencana; ➤ pembinaan politik, wawasan kebangsaan dan kesatuan masyarakat kalurahan, dan pemantauan batas wilayah kalurahan dan padukuhan;	➤ Pelaksanaan koordinsai dengan Pamong Kalurahan, dukuh, dan lembaga kemasyarakatan; ➤ Pendataan dan Inventarisasi Tanah kas Desa; ➤ Pembinaan Jagawarga Se- Kalurahan Margoluwih; ➤ Pembinaan Jagawarga Se- Kalurahan Margoluwih; ➤ Koordinasi penyesuaian penggunaan lahan dengan rencana tata ruang wilayah (RTRW); ➤ Tidak ada pemilihan Lurah, pengisian Pamong Kalurahan, dan pemilihan Badan Permusyawaratan Kalurahan; ➤ Pembinaan SATLINMAS; ➤ Pelaksanaan pengurusan adminisitrasi pertanahan; ➤ Pembinaan relawan desa siaga; ➤ Kerjasama dengan pabrik gula Madukismo; ➤ Melakukan monitoring dan evaluasi temanfaatan tanah kas desa di lingkungan Kalurahan Margoluwih dan melaporkannya secara berkala kepada dinas terkait

	➤ pembinaan penegakan peraturan perundang-undangan; ➤ pengoordinasian pelaksanaan pemilihan umum legislatif, pemilihan presiden, dan pemilihan kepala daerah; ➤ pelaksanaan kerjasama kalurahan; ➤ melaksanakan urusan keistimewaan bidang pertanahan dan bidang tata ruang.	
--	---	--



LAMPIRAN VI

: LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA (LPPD) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025

DATA PENGELOLAAN KEKAYAAN/ASET KALURAHAN TAHUN 2025

A. Daftar Tanah Kalurahan :

No	NOMOR SERTIFIKAT BUKU LETTER C/ PERSIL	LUAS (M ²)	KELAS	KONDISLI TANAH KAS KALURAHAN (dicentang sesuai kondisi saat ini)					PATOK TANDA BATAS		PAPAN NAMA		LOKASI (dusun)	PERUNTUKKAN (sebutkan untuk kantor/balai Kalurahan/fasilitas umum lainnya. Jika untuk tambahan tunjangan sebutkan nama aparaturnya)
				SAWAH	TEGAL	KEBUN	TAMBAK/ KOLAM	LAINNYA (sebutkan)	ADA	TDK ADA	ADA	TDK ADA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	3	10,150	SLI	√					√		√		KLINYO	LURAH
2.	39	2,050	SLIII	√					√			√	KLANGKAPAN I	LURAH
3.	39	3,310	SLIII	√					√			√	KLANGKAPAN I	LURAH
4.	27	12,560	SLI	√					√		√		CIBUK KIDUL	LURAH
5.	2	8,605	SLI	√					√		√		KLINYO	LURAH
6.	33	2,000	SLIII	√					√			√	CIBUK LOR II	LURAH
7.	28	2,540	SLI	√					√			√	CIBUK LOR II	LURAH
8.	29	5,200	SLI	√					√			√	CIBUK LOR II	LURAH
9.	41	1,200	SLIII	√						√		√	KLANGKAPAN II	LURAH
10.	41	1,770	SLIV	√						√		√	KLANGKAPAN II	LURAH
11.	57	5,290	SLII	√					√			√	BARAK II	CARIK
12.	35	9,390	SLI	√					√			√	BARAK II	CARIK
13.	35	533	SLI	√					√			√	BARAK II	CARIK
14.	39	1,500	SLIII	√					√			√	CIBUK LOR II	CARIK
15.	125	8,050	SLIII	√					√			√	KLACI I	CARIK
16.	122	2,250	SLIV	√					√			√	KLACI I	CARIK
17.	32	2,000	SLIV	√					√			√	CIBUK LOR II	CARIK
18.	35	6,820	SLI	√					√			√	BARAK II	JAGABAYA
19.	27	6,535	SLI	√					√		√		CIBUK KIDUL	JAGABAYA
20.	2	7,500	SLI	√					√			√	KLINYO	JAGABAYA
21.	123	4,250	SLI	√					√		√		KLACI I	JAGABAYA
22.	57	3,330	SLI	√					√		√		BARAK II	ULU ULU
23.	41	1,445	SLII	√					√			√	CIBUK KIDUL	ULU ULU
24.	113	1,900	SLIV	√						√		√	KLACI I	ULU ULU
25.	125	10,100	SLI	√					√			√	KLACI I	ULU ULU

26.	41	2,555	SLII	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	ULU ULU
27.	35	6,250	SLII	✓					✓			✓	BARAK II	KAMITUWO
28.	41	5,050	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	KAMITUWO
29.	41	7,300	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	KAMITUWO
30.	45	1,300	SLIII	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	KAMITUWO
31.	125	6,370	SLII	✓					✓			✓	KLACI I	KAMITUWO
32.	35	6,970	SLI	✓					✓			✓	BARAK II	KAMITUWO
33.	27	2,925	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DANARTO
34.	1	6,825	SLI	✓					✓		✓		KLINYO	DANARTO
35.	49	1,700	SLII	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DANARTO
36.	27	6,560	SLI	✓					✓		✓		CIBUL LOR II	DANARTO
37.	42	2,530	SLIII	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	TATALAKSANA
38.	35	2,925	SLI	✓					✓			✓	BARAK II	TATALAKSANA
39.	35	5,100	SLII	✓					✓			✓	BARAK II	TATALAKSANA
40.	28	1,550	SLIII	✓					✓			✓	CIBUK LOR II	TATALAKSANA
41.	28	2,435	SLIII	✓					✓			✓	CIBUK LOR II	TATALAKSANA
42.	29	2,345	SLII	✓					✓			✓	CIBUK LOR II	TATALAKSANA
43.	49	3,600	SLII	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	TATALAKSANA
44.	38	2,300	SLIII	✓					✓			✓	CIBUK LOR II	TATALAKSANA
45.	35	3,600	SLIII	✓					✓			✓	BARAK II	TATALAKSANA
46.	125	3,000	SLII	✓					✓			✓	KLACI I	PANGRIPTO
47.	143	4,450	SLIV	✓					✓			✓	KLACI II	PANGRIPTO
48.	123	6,650	SLIII	✓					✓			✓	KLACI I	PANGRIPTO
49.	124	850	SLIII	✓					✓			✓	KLACI I	PANGRIPTO
50.	125	200	SLII	✓					✓			✓	KLACI I	PANGRIPTO
51.	128	3,965	SLII	✓						✓		✓	KLACI I	PANGRIPTO
52.	38	1,000	SLIII	✓					✓			✓	CIBUK KIDU;	PANGRIPTO
53.	38	2,000	SLIII	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	PANGRIPTO
54.	35	4,000	SLI	✓					✓			✓	BARAK II	PANGRIPTO
55.	2	4,900	SLI	✓					✓			✓	KLINYO	DUKUH KLINYO
56.	40	1,800	SLII	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH KLINYO
57.	35	5,000	SLII	✓					✓			✓	BARAK II	DUKUH KLINYO
58.	125	6,925	SLII	✓					✓			✓	KLACI I	DUKUH KLANGKAPAN I
59.	3	1,300	SLII	✓						✓		✓	KLINYO	DUKUH KLANGKAPAN I
60.	1	4,400	SLII	✓						✓		✓	KLINYO	DUKUH KLANGKAPAN I
61.	125	6,925	SLII	✓					✓			✓	KLINYO	DUKUH KLANGKAPAN II
62.	74	4,175	SLIII	✓					✓			✓	KLANGKAPAN II	DUKUH KLANGKAPAN II
63.	74	2,825	SLIII	✓					✓			✓	KLANGKAPAN II	DUKUH KLANGKAPAN II
64.	122	3,580	SLIII	✓					✓			✓	KLACI I	DUKUH KLACI I
65.	90	1,200	SLIV	✓					✓			✓	KLACI I	DUKUH KLACI I

66.	125	6,925	SLII	✓					✓			✓	KLACI I	DUKUH KLACI I
67.	125	6,925	SLII	✓					✓			✓	KLACI I	DUKUH KLACI II
68.	74	6,800	SLIII	✓					✓			✓	KLANKAPAN II	DUKUH KLACI II
69.	75	700	SLIII	✓					✓			✓	KLANKAPAN II	DUKUH KLACI II
70.	40	750	SLII	✓					✓			✓	KLANKAPAN I	DUKUH KLACI III
71.	39	1,290	SLII	✓					✓			✓	KLANKAPAN I	DUKUH KLACI III
72.	135	1,700	SLII	✓					✓			✓	KLACI I	DUKUH KLACI III
73.	128	8,065	SLIV	✓						✓		✓	KLACI I	DUKUH KLACI III
74.	131 a	1,850	SLIII	✓					✓			✓	KLACI I	DUKUH KLACI III
75.	35	6,925	SLI	✓					✓			✓	BARAK II	DUKUH BARAK I
76.	35	7,100	SLII	✓					✓			✓	BARAK II	DUKUH BARAK I
77.	35	8,656	SLI	✓					✓			✓	BARAK II	DUKUH BARAK II
78.	3	1,164	SLII	✓						✓		✓	BARAK II	DUKUH BARAK II
79.	27	1,400	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH BARAK II
80.	27	3,382	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK LOR I
81.	41	1,341	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK LOR I
82.	42	1,557	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK LOR I
83.	41	1,970	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK LOR I
84.	27	1,390	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK LOR I
85.	29	2,275	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK LOR I
86.	27	2,475	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK LOR II
87.	27	1,130	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK LOR II
88.	28	2,940	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK LOR II
89.	29	1,780	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK LOR II
90.	27	6,925	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK KIDUL
91.	27	5,100	SLI	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK KIDUL
92.	42	800	SLIII	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH CIBUK KIDUL
93.	49	2,280	SLII	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH MANDUNGAN I
94.	49	300	SLII	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH MANDUNGAN I
95.	42	1,450	SLIII	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH MANDUNGAN I
96.	50	6,300	SLII	✓					✓			✓	MANDUNGAN I	DUKUH MANDUNGAN I
97.	46	3,700	SLIII	✓					✓			✓	CIBUK KIDUL	DUKUH MANDUNGAN I
98.	78	7,800	SLI	✓					✓			✓	MANDUNGAN I	DUKUH MANDUNGAN II
99.	74	170	SLI	✓					✓			✓	MANDUNGAN I	DUKUH MANDUNGAN II
100.	76	1,550	SLI	✓					✓			✓	MANDUNGAN I	DUKUH MANDUNGAN II
101.	77	4,150	SLI	✓					✓			✓	MANDUNGAN I	DUKUH MANDUNGAN II
102.	88	550	SLIV	✓					✓			✓	KLACI I	DUKUH MANDUNGAN II
103.	97	9,250	SLII	✓						✓		✓	MANDUNGAN II	DUKUH NGENTAK
104.	96	1,300	SLII	✓						✓		✓	MANDUNGAN II	DUKUH NGENTAK
105.	97	1,250	SLII	✓						✓		✓	MANDUNGAN II	DUKUH NGENTAK

106.	77	4,000	SLI	✓					✓	✓	✓	MANDUNGAN I	DUKUH NGENTAK
107.	88	500	SLIV	✓					✓	✓	✓	KLACI I	DUKUH NGENTAK
108.	169	2,900	SLIV	✓					✓	✓		KLACI III	SD N TEGAL KLACI
109.	57	1,300	SLIV	✓				✓		✓		KLANGKAPAN II	SD MUHAMMADIYAH GENDOL VII
110.	58	250	SLIV	✓				✓		✓		KLANGKAPAN II	BALAI RW
111.	59	450	SLIV	✓					✓	✓		KLANGKAPAN II	MASJID AL MUTTAQIEN
112.	60	900	SLIV	✓				✓		✓		KLANGKAPAN II	MASJID AL MUTTAQIEN
113.	80	950	SLIV	✓				✓		✓		KLACI I	SD N KLACI
114.	81	1,550	SLIV	✓				✓		✓		KLACI I	TK BHAKTI SLIWI
115.	28	2,940	SLI	✓				✓		✓		CIBUK LOR II	SD N CIBUK LOR
116.	41	1,000	SLII	✓				✓		✓		CIBUK KIDUL	MASJID NURUL HUDA
117.	34	860	SLII	✓					✓	✓		BARAK II	TK ABA MARGOLUWIH I
118.	93	1,360	SLI	✓				✓		✓		MANDUNGAN I	SD N MARGOLUWIH
119.	103	900	SLII	✓				✓		✓		MANDUNGAN I	SD N MARGOLUWIH
120.	152/SLIII	11,000	SLIII	✓					✓	✓		KLACI II	LAPANGAN TGP
121.	153/SLIII	8,250	SLIII	✓					✓	✓		KLACI II	LAPANGAN TGP
122.	56/SLII	250	SLII	✓				✓		✓		KLANGKAPAN II	KIOS KALURAHAN
123.	79/SLII	980	SLII	✓					✓	✓		KLACI II	PUSTU DAN PASAR KRANJI
124.	3/SLII	1,500	SLII	✓					✓	✓		KLINYO	JALAN
125.	81/SLIV	2,400	SLIV	✓					✓	✓		KLANGKAPAN II	JALAN
126.	85/SLIV	2,000	SLIV	✓					✓	✓		KLACI I	JALAN
127.	18/SLIV	600	SLIV	✓					✓	✓		KLINYO	JALAN
128.	34/SLII	350	SLII	✓					✓	✓		BARAK II	JALAN
129.	46/SLII	300	SLII	✓					✓	✓		KLACI III	JALAN
130.	51/SLI	300	SLI	✓					✓	✓		MANDUNGAN I	JALAN
131.	45/SLIII	900	SLIII	✓					✓	✓		CIBUK KIDUL	JALAN
132.	41/SLII	400	SLII	✓					✓	✓		CIBUK KIDUL	JALAN
133.	OG 30	8,500		✓					✓	✓		KLACI II	KANTOR KALURAHAN
134.	OG 28	550		✓				✓		✓		KLACI II	BALAI PADUKUHAN



LURAH MARGOLUWIH,

B. Daftar kekayaan/aset Kalurahan yang ***TIDAK*** digunakan untuk mendukung tugas pemerintahan Kalurahan, yaitu berupa tanah titisara dan lainnya yang pada umumnya dimanfaatkan hasilnya untuk membiayai pembangunan Kalurahan, sebagai berikut:

No	NOMOR SERTIFIKAT BUKU LETTER C/ PERSLIL	LUAS (M ²)	KELAS	KONDISLI TANAH KAS KALURAHAN (sawah/tegal/kebun/kolam/lainnya, sebutkan)	PATOK TANDA BATAS		PAPAN NAMA		LOKASI (dusun)	Besaran Hasil Pengelolaan Per Tahun (Rp)	PERUNTUKKAN (sebutkan uang hasil pengelolaan untuk apa)
					ADA	TDK ADA	ADA	TDK ADA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	49	4400	SLV	SAWAH	√			√	KLANGKAPAN II	1.069.000	PAD
2.	83	1375	SLIV	SAWAH		√		√	KLANGKAPAN II	650.000	PAD
3.	40	1200	SII	SAWAH	√			√	KLANGKAPAN II	173.000	PAD
4.	116	722	SII	SAWAH		√		√	KLACI II	288.000	PAD
5.	37	1000	SIII	SAWAH	√			√	BARAK II	800.000	PAD
6.	19	500	SIV	KOLAM		√		√	KLINYO	407.000	PAD
7.	37	1000	SIII	SAWAH	√			√	BARAK II	178.000	PAD
8.	43	1800	SIV	SAWAH	√			√	KLANGKAPAN II	299.000	PAD
9.	43	1300	SIV	SAWAH	√			√	KLANGKAPAN II	103.000	PAD
10.	43	2200	SIV	SAWAH	√			√	KLANGKAPAN II	200.000	PAD
11.	45	600	SIV	SAWAH	√			√	KLANGKAPAN II	110.000	PAD
12.	4	900	SIII	SAWAH	√			√	BARAK II	295.000	PAD
13.	5	700	SIII	SAWAH	√			√	BARAK II	200.000	PAD
14.	116	2490	SIII	KOLAM	√			√	MANDUNGAN II	551.000	PAD
15.	5	850	SIII	SAWAH	√			√	BARAK II	275.000	PAD
16.	34	1150	SIII	PETERNAKAN		√		√	BARAK II	300.000	PAD
17.	1	1250	SIII	SAWAH	√			√	BARAK II	336.000	PAD

18.	35	2950	SII	PETERNAKAN	√		√	BARAK II	800.000	PAD
19.	35	1500	SII	PETERNAKAN	√		√	BARAK II	500.000	PAD
20.	81	4750	SIV	SAWAH		√	√	KLACI I	1.520.000	PAD
21.	81	2000	SIV	SAWAH		√	√	KLACI I	641.000	PAD
22.	85	2500	SIV	SAWAH		√	√	KLACI I	800.000	PAD
23.	87	1650	SIV	SAWAH		√	√	KLACI I	528.500	PAD
24.	84	2600	SIV	SAWAH		√	√	KLACI I	832.000	PAD
25.	85	2900	SIV	SAWAH		√	√	KLACI I	929.000	PAD
26.	141	500	SIII	SAWAH		√	√	KLACI II	577.000	PAD
27.	18	600	SIV	KOLAM		√	√	KLINYO	50.000	PAD
28.	74	500	SIII	SAWAH	√		√	KLANGKAPAN II	173.000	PAD
29.	57	3000	SII	PETERNAKAN	√		√	BARAK II	808.000	PAD
30.	151	2500	SIII	WARUNG		√	√	KLACI I	5.821.000	PAD
31.	OG 29	384		KANTOR SEWA & WARUNG	√		√	KLACI II	3.300.000	PAD



**LAMPIRAN INVENTARISASI ASET KEKAYAAN
KALURAHAN MARGOLUWIH TAHUN 2025
(ASET KANTOR DAN HASIL PEMBANGUNAN)**



BUKU INVENTARIS ASET DESA JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN (KIB D)

Periode Tanggal, 31 December 2025

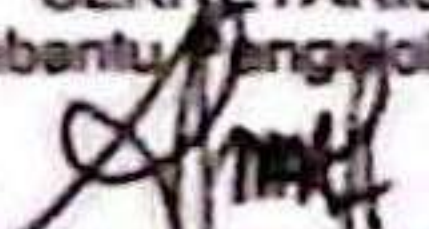
Provinsi : 34. DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Kab/Kota : 34.4. KABUPATEN SLEMAN
Kecamatan : 34.4.5. KECAMATAN SEYEGAN
Desa : 34.4.5.2001. MARGOLUWIH
UPB :
No. Kode Lokasi : 34.4.5.2001.

NO	JENIS BARANG / NAMA BARANG	NOMOR		KONS- TRUKSI	IDENTITAS							TANAH		ASAL-USUL BARANG	HARGA Rp	KONDISI	KETERANGAN	
		KODE BARANG	REG		PANJANG (KM)	LEBAR (M)	LUAS (M2)	TAHUN		DOKUMEN		ALAMAT	STATUS					KODE
								PEROLEH	BUKU	TGL	NOMOR							
1	2	3		4	5							6	7	8	9	10	11	
1	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00001	ASPAL	0,00	0,00	405,00	2025	2025	28/04/25	0085/SPP /05.2001/ 2025	Padukuhan Klangkapan II (Barak SD)			APBDesa	49.003.000,00	Baik	Pembangunan Aspal Jalan
2	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00002	ASPAL	0,00	0,00	405,00	2025	2025	28/04/25	0085/SPP /05.2001/ 2025	Padukuhan Klangkapan II (Karang Kulon)			APBDesa	49.003.000,00	Baik	Pembangunan Aspal Jalan
3	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00003	ASPAL	0,00	0,00	427,50	2025	2025	28/04/25	0085/SPP /05.2001/ 2025	Padukuhan Mandungan I			APBDesa	59.978.000,00	Baik	Pembangunan Aspal Jalan
4	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00004	ASPAL	0,00	0,00	222,50	2025	2025	28/04/25	0085/SPP /05.2001/ 2025	Padukuhan Mandungan II			APBDesa	263.751.000,00	Baik	Pembangunan Aspal Jalan
5	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00005	ASPAL	0,00	0,00	871,50	2025	2025	15/05/25	0170/SPP /05.2001/ 2025	Padukuhan Ngentak-Cibuk			APBDesa	100.000.000,00	Baik	Pembangunan Aspal Jalan
6	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00006	ASPAL	0,00	0,00	385,00	2025	2025	15/05/25	0170/SPP /05.2001/ 2025	Padukuhan Ngentak			APBDesa	45.000.000,00	Baik	Pembangunan Aspal Jalan
7	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00007	ASPAL	0,00	0,00	385,00	2025	2025	15/05/25	0170/SPP /05.2001/ 2025	Padukuhan Klangkapan II			APBDesa	45.000.000,00	Baik	Pembangunan Aspal Jalan
8	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00008	ASPAL	0,00	0,00	487,50	2025	2025	15/05/25	0170/SPP /05.2001/ 2025	Padukuhan Klaci II			APBDesa	57.163.238,00	Baik	Pembangunan Aspal Jalan
9	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00009	ASPAL	0,00	0,00	437,50	2025	2025	15/05/25	0170/SPP /05.2001/ 2025	Padukuhan Barak I			APBDesa	50.888.000,00	Baik	Pembangunan Aspal Jalan
10	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00010	ASPAL	0,00	0,00	385,00	2025	2025	15/05/25	0170/SPP /05.2001/ 2025	Padukuhan Klinyo			APBDesa	45.000.000,00	Baik	Pembangunan Aspal Jalan
11	Jalan Desa Lainnya	5 . 01 . 01 . 01 . 999 .	00001	COR BETON	0,00	0,00	10,50	2025	2025	28/04/25	0085/SPP /05.2001/ 2025	Padukuhan Klaci II		5 . 1 . 1 . 1 . 999 .	APBDesa	14.309.000,00	Baik	Pembangunan Corblok Jalan

1	NAMA BARANG	KODE BARANG	REG	TRUKSI	PANJANG (KM)	LEBAR (M)	LUAS (M2)	TAHUN		DOKUMEN		ALAMAT	STATUS	KODE	BARANG	Rp	10	11
	2	3	4	5	PEROLEH	BUKU	TGL	NOMOR										
12	Jalan Desa Lainnya	5.01.01.01.999.	00002	LAINNYA	0,00	0,00	32,00	2025	2025	18/10/25	0341/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Barak II			APBDesa	32.630.163,00	Baik	Pembangunan Talud Jalan
13	Jalan Desa Lainnya	5.01.01.01.999.	00003	COR BETON	0,00	0,00	31,35	2025	2025	13/10/25	0279/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Klaci III			APBDesa	33.000.000,00	Baik	Pembangunan Corblok Jalan
14	Jalan Desa Lainnya	5.01.01.01.999.	00004	COR BETON	0,00	0,00	28,25	2025	2025	23/10/25	0308/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Klaci I			APBDesa	30.000.000,00	Baik	Pembangunan Corblok Jalan
15	Jalan Desa Lainnya	5.01.01.01.999.	00005	COR BETON	0,00	0,00	18,75	2025	2025	30/10/25	0308/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Klinyo			APBDesa	20.000.000,00	Baik	Pembangunan Corblok Jalan
16	Jalan Desa Lainnya	5.01.01.01.999.	00006	LAINNYA	0,00	0,00	38,20	2025	2025	24/10/25	0307/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Klangkapan I			APBDesa	40.000.000,00	Baik	Pembangunan Talud Jalan
17	Jalan Desa Lainnya	5.01.01.01.999.	00007	COR BETON	0,00	0,00	12,50	2025	2025	09/04/25	0136/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Klinyo			APBDesa	13.000.000,00	Baik	Pembangunan Corblok Jalan
18	Jalan Desa Lainnya	5.01.01.01.999.	00008	COR BETON	0,00	0,00	39,75	2025	2025	09/04/25	0136/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Klaci III			APBDesa	40.000.000,00	Baik	Pembangunan Corblok Jalan
19	Jalan Desa Lainnya	5.01.01.01.999.	00009	COR BETON	0,00	0,00	55,00	2025	2025	06/12/25	0364/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Klaci I-Klaci III			APBDesa	55.328.650,00	Baik	Pembangunan Corblok Jalan
20	Jalan Desa Lainnya	5.01.01.01.999.	00010	COR BETON	0,00	0,00	11,00	2025	2025	03/12/25	0354/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Klaci III			APBDesa	11.663.150,00	Baik	Pembangunan Corblok Jalan
21	Bangunan Gorong-Gorong (Bangunan Pelengkap Irigasi)	5.02.01.06.008.	00001	LAINNYA	0,00	0,00	8,00	2025	2025	16/12/25	0363/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Klangkapan II			APBDesa	3.937.500,00	Baik	Pembangunan Gorong-Gorong
22	Bangunan Air Irigasi Lainnya	5.02.01.99.999.	00001	LAINNYA	0,00	0,00	80,00	2025	2025	02/05/25	0101/SPP/05.2001/2025	Utara Stadion TGP			APBDesa	120.000.000,00	Baik	Pembangunan Talud Irigasi
23	Bangunan Air Irigasi Lainnya	5.02.01.99.999.	00002	LAINNYA	0,00	0,00	105,00	2025	2025	25/09/25	0341/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Barak II			APBDesa	49.679.000,00	Baik	Pembangunan Saluran Irigasi
24	Saluran Drainage	5.02.04.04.002.	00001	LAINNYA	0,00	0,00	155,50	2025	2025	29/11/25	0382/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Klaci I			APBDesa	68.501.000,00	Baik	Pembangunan Saluran Drainase
25	Saluran Drainage	5.02.04.04.002.	00002	LAINNYA	0,00	0,00	143,00	2025	2025	26/09/25	0307/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Klangkapan I Rt 003			APBDesa	73.040.273,00	Baik	Pembangunan Saluran Drainase
26	Saluran Drainage	5.02.04.04.002.	00003	LAINNYA	0,00	0,00	108,00	2025	2025	26/09/25	0286/SPP/05.2001/2025	Padukuhan Klangkapan I Rt 001			APBDesa	50.000.000,00	Baik	Pembangunan Saluran Drainase

NO	JENIS BARANG / NAMA BARANG	NOMOR		KONS- TRUKSI	IDENTITAS							TANGGAL		ASALUSUL BARANG	HARGA Rp	KONDISI	KETERANGAN	
		KODE BARANG	REG		PANJANG (CM)	LEBAR (M)	LUAS (M2)	TAHUN		DOKUMEN		ALAMAT	STATUS					KODE
								PEROLEH	BUKU	TGL	NOMOR							
1	2	3		4	5							6	7	8	9	10	11	
JUMLAH HARGA															1.419.872.972,00			

MENGETAHUI
SEKRETARIS DESA
Selaku Pembantu Pengelola Barang Milik Desa


ARI ARVITA DEWI

31 December 2025
PETUGAS / PENGURUS BARANG MILIK DESA


INDRIANI AYUNINGTYAS, S.Tr.E.



BUKU INVENTARIS ASET DESA PERALATAN DAN MESIN (KIB B)

Periode Tanggal, 31 December 2025

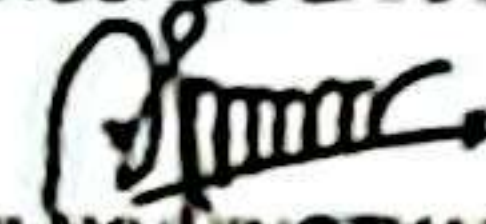
Provinsi : 34. DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Kab./Kota : 34.4. KABUPATEN SLEMAN
Kecamatan : 34.4.5. KECAMATAN SEYEGAN
Desa : 34.4.5.2001. MARGOLUWIH
UPB : PEMERINTAH DESA MARGOLUWIH
No. Kode Lokasi : 34.4.5.2001.

NO	JENIS BARANG / NAMA BARANG	KODE		IDENTITAS					NOMOR					ASAL-USUL BARANG	HARGA Rp	KETERANGAN
		BARANG	REG	MERK /TYPE	UKUR AN / CC	BAHAN	TAHUN		PABRIK	RANGKA	MESIN	POLISI	BPKB			
							PEROLEH	BUKU								
1	2	3		4					5					6	7	8
1	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya	3 . 02 . 01 . 01 . 999 .	00001	Beat Sporty CBS Splon Plus MJ1A/Be at CBS	110	Besi	2025	2025		JME115SK8934 91	JME1E1891759	AB v6537 XX		APSDesa	18.760.000,00	Digunakan Oleh Dukuh Kliryo
2	Meubelair Lainnya	3 . 05 . 02 . 01 . 999 .	00001	/		Kayu	2025	2025						APSDesa	29.999.000,00	Backdrop Pelayanan Sekertariat dan Almarl Arsip Padukuhan
3	Meubelair Lainnya	3 . 05 . 02 . 01 . 999 .	00003	/		Kayu	2025	2025						APSDesa	15.281.000,00	Pembelian Meja Kerja Dan Partisi Ruangan
4	Kipas Angin	3 . 05 . 02 . 04 . 006 .	00003	Krisbow/ Wall Inds Fan	26 Inc	Besi	2025	2025						APSDesa	1.999.276,50	Dipasang Di GOR Kalurahan Margoluwih
5	Kipas Angin	3 . 05 . 02 . 04 . 006 .	00004	Krisbow/ Wall Inds Fan	26 Inc	Besi	2025	2025						APSDesa	1.999.276,50	Dipasang Di GOR Kalurahan Margoluwih
6	Laptop	3 . 07 . 01 . 02 . 002 .	00001	Asus/A1 40VAP-V IPS5853 M Silver W11 OHS Core 5 120 U			2025	2025						APSDesa	9.691.000,00	Digunakan oleh Kaur Pangripta

NO	JENIS BARANG / NAMA BARANG	BARANG	REG	MERK /TYPE	UKUR AN / CC	BAHAN	TAHUN		PABRIK	RANGKA	MESIN	POLISI	BPKB	ASALUSUL BARANG	HARGA Rp	KETERANGAN
							PEROLEH	BUKU								
1	2	3				4				5				6	7	8
Jumlah Harga															77.729.553,00	

MENGETAHUI
 SEKRETARIS DESA
 Selaku Pembantu Pengelola Barang Milik Desa

 AVI ARVITA DEWI

31 December 2025
 PETUGAS / PENGURUS BARANG MILIK DESA

 INDRIANI AYUNINGTYAS, S.Tr.E.

LAMPIRAN VII : LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA (LPPD) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025
CAPAIAN KINERJA TATA KELOLA PEMERINTAHAN KALURAHAN TAHUN 2025

A. KINERJA PERENCANAAN KALURAHAN

Kinerja perencanaan Kalurahan berupa penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Perubahan RPJM Kalurahan dan Peraturan Kalurahan tentang RKP Kalurahan Tahun 2025, dengan uraian sebagai berikut:

No	Nomor, Tahun dan Nama Peraturan Kalurahan	Musyawarah Kalurahan Pembahasan Peraturan Kalurahan			Rapat Pembahasan Raperdes (Pemdes Bersama BPD)		Pengundangan, Pengiriman, Sosialisasi Peraturan Kalurahan			Keterangan
		Tanggal Pelaksanaan Musdes	Jumlah Peserta Musdes	Unsur Lembaga Kalurahan dan Masyarakat Yang Hadir Dalam Musdes	Berapa Kali Rapat Bersama	Tanggal Rapat Bersama	Tanggal Pengundangan Perdes	Tanggal Pengiriman Perdes ke Kec/Kab	Tanggal Sosialisasi Perdes Kepada Masyarakat	
1.	Peraturan Kalurahan Nomor ... Tahun 2025 tentang Perubahan RPJM Kal	--	--	--	--	--	--	--	--	Kalurahan Margoluwih Menyusun Perkal terkait Perubahan RPJMKal di Tahun 2026
2.	Peraturan Kalurahan Nomor 4 Tahun 2025 tentang RKP Kalurahan Tahun 2026	30 JUNI 2025	80	BPKal, Pamong Kalurahan, SATLINMAS, RT, RW, LPMKal, Karang Taruna, PKK, Ponsyandu, Tokoh Agama, BUMKAL, KDMP, Pendamping Kalurahan	1	30 OKTOBER 2025	30 OKTOBER 2025	--	--	--



MARGOLUWIH,

B. KINERJA PENGANGGARAN KALURAHAN

Kinerja penganggaran berupa penyusunan Peraturan Kalurahan tentang APB Kalurahan Tahun Anggaran 2025 dan Peraturan Lurah tentang Penjabaran APB Kalurahan Tahun Anggaran 2025, dengan uraian sebagai berikut:

No	Nomor, Tahun dan Nama Peraturan Kalurahan/Peraturan Lurah	Rapat Pembahasan Raperdes (Pemdes Bersama BPD)		Evaluasi, Pengundangan, Pengiriman, Sosialisasi Peraturan Kalurahan				Keterangan
		Berapa Kali Rapat Bersama	Tanggal Rapat Bersama	Tanggal Evaluasi Perdes	Tanggal Pengundangan Perdes/Perkades	Tanggal Pengiriman Perdes/Perkades ke Kec/Kab	Tanggal Sosialisasi Perdes/Perkades Kepada Masyarakat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Peraturan Kalurahan Nomor 4 Tahun 2024 tentang APB Kalurahan Tahun Anggaran 2025	1	18 Desember 2024	18 Desember 2024	18 Desember 2024	20 Desember 2024	--	--
2.	Peraturan Lurah Nomor 4 Tahun 2024 tentang Penjabaran APB Kalurahan Tahun Anggaran 2025	--	--	--	18 Desember 2024	20 Desember 2024	--	--



C. KINERJA PENATAUSAHAAN KEUANGAN KALURAHAN

Kinerja penatausahaan keuangan Kalurahan berupa pelaksanaan penatausahaan keuangan Kalurahan selama Tahun Anggaran 2025, dengan uraian sebagai berikut:

No	Jenis Penatausahaan Keuangan Kalurahan	Keberadaan Tanda Tangan/Paraf Pejabat Pengelola Keuangan Kalurahan Pada Dokumen Penatausahaan Keuangan Kalurahan (Ada / Tidak Ada)			Tanggal Pengiriman Dokumen Penatausahaan Keuangan Kalurahan Kepada Kecamatan (diisi tanggal)												
		Bendahara Kalurahan	Sekretaris Kalurahan	Lurah	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Buku Kas Umum	Ada	Ada	Ada													
2.	Buku Pembantu Pajak	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada													
3.	Buku Bank	Ada	Tidak Ada	Ada													
4.	Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada													
5.	Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada													



LURAH MARGOLUWIH,

D. KINERJA PELAPORAN, PERTANGGUNGJAWABAN DAN TRANSPARASI KEUANGAN KALURAHAN

Kinerja Kalurahan dalam hal ini berupa penyusunan Laporan Realisasi Pelaksanaan APB Kalurahan tiap semester, Perdes tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APB Kalurahan Akhir Tahun Anggaran, serta informasi keuangan Kalurahan kepada masyarakat dengan uraian sebagai berikut:

No	Uraian	Tanggal Pengiriman Laporan ke Kec/Kab	Banner		Musyawarah Pemaparan			PerdesPertanggungjawabana APB Kalurahan	
			Jumlah Banner	Tempat Pasang	Tanggal Musy.	Jumlah Peserta Musy.	Unsur Lembaga Kalurahan dan Masyarakat Yang Hadir Dalam Musy.	Tanggal Pengundangan Perdes	Tanggal Pengiriman Perdes ke Kec/Kab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Laporan Realisasi Pelaksanaan APB Kalurahan T.A. 2025 Semester Pertama	23 Juli 2025	--	--	--	--	--	--	--
2.	Laporan Realisasi Pelaksanaan APB Kalurahan T.A. 2025 Semester Akhir	18 Februari 2026	--	--	--	--	--	--	--
3.	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa Semester I	--	--	--	--	--	--	--	--
4.	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa Semester II	15 Desember 2025	--	--	--	--	--	--	--
5.	Pemasangan banner informasi APB Kalurahan 2025 dan/atau Perubahan APB Kalurahan 2025	--	15	14 Padukuhan + 1 Kalurahan	--	--	--	--	--

6.	Musyawarah pemaparan APB Kalurahan 2025 dan/atau Perubahan APB Kalurahan 2025	20 Desember 2024 (APBKal Awal) 27 November 2025 (APBKal Perubahan)	15	14 Padukuhan + 1 Kalurahan	18 Desember 2024 (APBKal Awal) 5 November 2025 (APBKal Perubahan)	17	Pamong Kalurahan/ Bpkal + Staf Administrasi BPKal	--	--
7.	Perdes tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APB Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025	--	--	--	--	--	--	18 Februari 2026	20 Februari 2026



LURAH MARGOLUWIH,

LAMPIRAN VIII : LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA (LPPD) AKHIR TAHUN

ANGGARAN 2025

CAPAIAN KINERJA ADMINISTRASI DAN DATA DESA TAHUN 2025

A. PELAKSANAAN ADMINISTRASI DESA

No	Jenis Administrasi Desa	Realisasi Pelaksanaan		Perangkat Desa Pelaksana Administrasi	Keterangan (diisi penyebab jika Administrasi Desa tidak terisi)
		Terisi	Tidak Terisi		
1	2	3	4	5	6
1.	Administrasi Umum:				
	a. Buku Peraturan Di Desa;	V		CARIK	
	b. Buku Keputusan Kepala Desa;	V		CARIK	
	c. Buku Inventaris dan Kekayaan Desa;	V		KAUR TATA LAKSANA	
	d. Buku Aparat Pemerintah Desa;	V		KAUR TATA LAKSANA	
	e. Buku Tanah Kas Desa;	V		JAGABAYA	
	f. Buku Tanah di Desa;	V		JAGABAYA	
	g. Buku Agenda;	V		KAUR TATA LAKSANA	
	h. Buku Ekspedisi; dan		V		
	i. Buku Lembaran Desa dan Buku Berita Desa.	V		CARIK	
2.	Administrasi Penduduk:				
	a. Buku Induk Penduduk;	V		KAUR TATA LAKSANA	
	b. Buku Mutasi Penduduk Desa;	V		KAUR TATA LAKSANA	
	c. Buku Rekapitulasi Jumlah Penduduk;	V		KAUR TATA LAKSANA	
	d. Buku Penduduk Sementara; dan	V		KAUR TATA LAKSANA	
	e. Buku Kartu Tanda Penduduk dan Buku Kartu	V		KAUR TATA LAKSANA	
3.	Administrasi Keuangan Desa				
	a. Buku APB Desa;	V		KAUR PANGRIPTA	
	b. Buku Rencana Anggaran Biaya;		V		
	c. Buku Kas Pembantu Kegiatan;	V		KAUR DANARTA	
	d. Buku Kas Umum;	V		KAUR DANARTA	
	e. Buku Kas Pembantu; dan	V		KAUR DANARTA	
	f. Buku Bank Desa.	V		KAUR DANARTA	
4.	Administrasi Pembangunan:				
	a. Buku Rencana Kerja Pembangunan Desa;	V		KAUR PANGRIPTA	
	b. Buku Kegiatan Pembangunan;	V		ULU-ULU	
	c. Buku Inventarisasi Hasil-hasil Pembangunan; dan	V		ULU-ULU	
	d. Buku Kader Pendampingan dan Pemberdayaan Masyarakat.		V		

5.	Administrasi Lainnya				
	a. Kegiatan Badan Permusyawaratan Desa dalam buku administrasi Badan Permusyawaratan Desa;	V		BPKAL	
	b. Kegiatan musyawarah Desa dalam buku musyawarah Desa; dan	V		BPKAL	
	c. Kegiatan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Lembaga Adat dalam buku Lembaga Kemasyarakatan Desa/Lembaga Adat.		V	LEMBAGA ADAT	BELUM ADA



B. PELAKSANAAN MONOGRASI DESA DAN PROFIL DESA

No	Uraian	Realisasi Pelaksanaan		Perangkat Desa Yang Ditugaskan	Keterangan (diisi penyebab jika tidak terealisasi)
		Terisi	Tidak Terisi		
1	2	3	4	5	6
1.	Penyusunan Monografi Desa (realisasi tugas berdasarkan Permendagri Nomor 13 Tahun 2012)	--	V	--	BELUM DIANGGARKAN
2.	Penyusunan Profil Desa (realisasi tugas berdasarkan Permendagri Nomor 12 Tahun 2007)	V	--	KAUR PANGRITPA	--



LURAH MARGOLUWIH

SUNARYO

LAMPIRAN IX

: LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA (LPPD) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025

KINERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA TAHUN 2025

A. KINERJA PEMBINAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA/LEMBAGA TINGKAT DESA

No	Lembaga	Perdes tentang Pembentukan Lembaga Kemasyarakatan Desa		Keputusan Pengangkatan Pengurus		Jumlah Pengurus/ Personil/Kader	Realisasi Anggaran Untuk Lembaga Tahun 2025		KET
		Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal		Operasional Lembaga	Belanja Pegawai (tunjangan/honorarium)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	BPD					9	36.300.000	144.250.000	
2.	PKK					70	25.040.000		
3.	LPM					14	6.450.000		
4.	KARANG TARUNA					70	5.000.000		
5.	RT DAN RW					104	72.800.000		
6.	KPMD					--	--	--	Tidak Ada
7.	PAUD					--	33.600.000	18.220.000	
8.	POSYANDU					14	95.235.000	51.280.000	
9.	POLINDES/POSKEDES					14	23.300.000	6.320.000	
10.	DESA SIAGA					44	72.050.000	16.020.000	



LURAH MARGOLUWIH,

SUNARYO